

Protokół nr 3 / 2025 - 2026

ze spotkania Rady Rodziców
przy Uniwersyteckim I Liceum Ogólnokształcącym
im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie

W dniu 6.11.2025r. odbyło się spotkanie Rady Rodziców w składzie

1	Marta Chmielewska	3D	Przewodnicząca
2	Ewa Woźniczka	4D	V-ce Przewodnicząca
3	Joanna Czaja	3E	Sekretarz
4	Aleksandra Partyka	1A	Członek
5	Mateusz Bagdziun	1D	Członek
6	Wioleta Pastuszka	1E	Członek
7	Magdalena Łankiewicz	2A	Członek
8	Agnieszka Bąk	2B	Członek
9	Magdalena Rurańska	2C	Członek
10	Marena Bart	2D	Członek
11	Lesław Majętny	3B	Członek
12	Monika Pojda-Dziekońska	3C	Członek
13	Anita Wardzyk-Kulińska	3G	Członek
14	Anna Maria Kuś	4B	Członek
15	Bożena Borecka	4E	Członek
17	Przemysław Fabjański	Dyrektor	
18	Artur Forma	SPS	
19	Joanna Wolff	3A	zastępca

Zebranie prowadziła Przewodnicząca Rady Rodziców p. Marta Chmielewska.

Przedstawiono wykaz dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców, Sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków od 1.09.2025r. – 31.10.2025r. z podaniem środków na dzień 1.09.2025r. oraz wpływów z tytułu wpłat składek od września 2025r.

Na początku zebrania głos zabrała Alicja Wyciślik – kończąca kadencję Przewodnicząca Rady Młodzieżowej. Podziękowała za roczną współpracę i pomoc w realizacji projektów Rady Młodzieżowej, a następnie przedstawiła nowego Przewodniczącego Rady Młodzieżowej – Tymofii Simashkin.

Następnie głos zabrał Dyrektor Przemysław Fabjański, który zaprosił na 36. Peneplena Travel Festival, odbywający się w dniach 27–29 listopada 2025r. w Auli Krzemienieckiej, oraz na tradycyjny Koncert Bożonarodzeniowy, zaplanowany na 19 grudnia 2025r. Pan Artur Forma zaprosił natomiast na spektakl Teatru Domowego Stanu Wojennego w wykonaniu Kawiarenki Literackiej, który odbędzie się 13 grudnia 2025r. w Teatrze Śląskim w Katowicach.

W dalszej części spotkania Rada Rodziców rozpoczęła opiniowanie wniosków o dofinansowanie:

- Wniosek Rady Młodzieżowej o dofinansowanie w łącznej kwocie ok. 1300 zł, obejmujący:
 - ozdobienie szkoły z okazji Mikołajek oraz Świąt Bożego Narodzenia – ok. 250 zł,
 - zakup mandarynek z okazji Mikołajek – ok. 700 zł,
 - zakup nagród za konkurs na świąteczny sweter – ok. 100 zł,
 - zakup słodczy z okazji dni tematycznych – ok. 200 zł.*jednogłośnie wyrażono zgodę.*
- Wniosek prof. Ślusarczyk o zwrot kosztów przejazdu na półfinał Licealiady Województwa Śląskiego w tenisie stołowym dziewcząt dla trzech uczennic i nauczyciela w kwocie 77,66 zł – *jednogłośnie wyrażono zgodę pod warunkiem dostarczenia dowodów zakupu biletów.*
- Wniosek Ł. Szota tegorocznego absolwenta o zwrot kosztów za zakup ramek w wysokości 83,58 zł, wykorzystanych w spektaklu w Teatrze Śląskim podczas koncertu z okazji 40-lecia Kawiarenki Literackiej – *nie wyrażono zgody.*
- Wniosek prof. Mucharskiej i prof. Przybyły – Piątek o wsparcie finansowe w wysokości 200 zł na organizację Dnia Szkockiego zaplanowane na 2 grudnia 2025r. – *jednogłośnie wyrażono zgodę*
- Wniosek Księgowej o sfinansowanie abonamentu programu księgowego LeftHand na rok 2026 w wysokości 630zł. Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Słowaka, płatność jest realizowana naprzemiennie – w tym roku pokrywa ją Rada Rodziców. – *jednogłośnie wyrażono zgodę*
- Wniosek M. Opalko uczennicy klasy 4E o sfinansowanie wydruku fotografii na wernisaż o Szkocji w UILO w kwocie 300 zł. – *jednogłośnie wyrażono zgodę*
- Wniosek prof. S. Drogosz-Fabjańskiej o zakup nagród w konkursie z okazji Dnia Dziękczynienia w kwocie 600 zł. Wniosek został wcześniej przedstawiony we wrześniu, a obecnie doprecyzowany – *jednogłośnie wyrażono zgodę*
- Wniosek prof. S. Drogosz-Fabjańskiej o zakup wyposażenia:
 - telewizora dotykowego do sali 211 – ok. 10 000 zł – *nie wyrażono zgody,*
 - stoliczków jednoosobowych oraz telewizora dotykowego do sali 310 – ok. 10 000 zł – *nie wyrażono zgody,*
 - tablicy białej do pisanie – ok. 300 zł – *nie wyrażono zgody,*
 - mapy ściennej Wielkiej Brytanii i USA do sali 113 – ok. 200 zł – *jednogłośnie wyrażono zgodę,*
 - rzutnika do sali 313 – ok. 25 000 zł – *nie wyrażono zgody.*
- Wniosek S. Dudka o sfinansowanie konserwacji/naprawy kserokopiarki w sali konferencyjnej w kwocie 3400 zł. Wniosek był wcześniej omawiany we wrześniu, z uwagi na brak alternatywnych rozwiązań - *jednogłośnie wyrażono zgodę.*

Komisja Rewizyjna przedstawiła po krótko wstępne wnioski po przejrzeniu dokumentacji finansowej i zapowiedziała przygotowanie szczegółowego raportu na kolejne spotkanie. Dyrektor poprosił o skrupulatne sprawdzenie ewentualnych rozbieżności i nieścisłości.

W ramach wolnych głosów padło pytanie dotyczące zasad organizacji wycieczek klasowych. Dyrektor wyjaśnił, że:

- klasa może otrzymać zgodę na wyjazd, jeśli osiągnie co najmniej 75% frekwencji,
- uczeń może uczestniczyć w wyjazdach międzyoddziałowych, jeśli posiada frekwencję nie niższą niż 90%.

Na zakończenie ponownie poruszono kwestię nagrody za zajęcie I miejsca na Rajdzie Słowaka. Dyrektor Fabjański przypomniał, że od kilku lat nie składa wniosku o ich finansowanie, ponieważ wiele lat wcześniej ustalił z Radą Rodziców, iż Rada finansuje nagrodę za I miejsce w formie opłaty za autokar na trasie do 100 km w jedną stronę. W związku z zajęciem w tym roku I miejsca przez trzy klasy, Rada Rodziców postanowiła przyznać każdej z klas po 1000zł do wykorzystania na wyjazd klasowy do końca roku szkolnego 2025/2026.

Termin następnego spotkania ustalono na 9.12.2025r. godz. 17.30.