

**Procedura przyznawania dofinansowań
z funduszu Rady Rodziców
Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady przyznawania dofinansowań przez Radę Rodziców Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie ze środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym.
2. Kwota przeznaczona na dofinansowania jest ujmowana przez Radę Rodziców w „Preliminarzu wydatków Rady Rodziców na rok szkolny.....”.
3. Wydatkowanie środków jest zgodne z § 12 Regulaminu Rady Rodziców Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie.

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z § 1 pkt 3.
2. Rada Rodziców ma prawo wniosek o dofinansowanie przyznać, odrzucić lub przyznać w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych jakimi dysponuje oraz wszelkie inne aspekty merytoryczne wpływające na jej decyzję.

§ 3

Warunki uzyskania dofinansowania

1. O dofinansowanie może starać się uczeń, rodzic/opiekun prawny ucznia, nauczyciel lub dyrektor.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie do sekretariatu szkoły przez osobę wnioskującą wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Wnioski o indywidualne dofinansowanie dla ucznia powinny być zaopiniowane przez wychowawcę.
4. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Tryb przyznawania dofinansowania

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców na wydarzenia cykliczne (powtarzające się co roku) przyjmowane są w trakcie roku szkolnego najpóźniej do dnia 31 października. W wyjątkowych sytuacjach, niemożliwych do przewidzenia Rada Rodziców może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku po 31 października.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowanie składane po 31 października powinny być zgłaszane poprzez złożenie wniosku, najpóźniej na 7 dni przed danym wydarzeniem zgodnie §2 oraz §3 pkt 2.
3. Rada Rodziców rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie, tj. na swoim najbliższym posiedzeniu.
4. Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie dofinansowania odnotowany jest w protokole z posiedzenia.
5. Rada Rodziców jest zobowiązana powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku, a w przypadku rozpatrzenia negatywnego uzasadnić swoją decyzję.
6. Co do zasady Rada Rodziców nie będzie pokrywać kwot przekraczających przyznane dofinansowanie. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wyrazić zgodę na pokrycie w/w kwoty.

§ 5

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazane zostaje poprzez przelew bankowy wykonany z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką.
2. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie ubiegającego się przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 5.
3. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zmiana jego sytuacji rodzinnej).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców z poniesionych kosztów (faktury, dowody zakupu itp.) i zwrócić niewykorzystane środki na rachunek bankowy Rady Rodziców. Dokumenty finansowe (faktury, dowody zakupu itp.) należy przekazać Radzie Rodziców w oryginale.
5. W przypadku nierozliczenia się z dofinansowania w terminie określonym w § 5 pkt. 4 ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości.
6. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać na konto Rady Rodziców.

§ 6

Pogotowie gotówkowe

1. W sytuacjach wyjątkowych i pilnych, których nie było możliwe zaplanowanie z wyprzedzeniem, dofinansowanie może być pokryte ze środków w gotówce zdeponowanych przez Radę Rodziców u Księgowej Rady Rodziców. Budżet na tzw. pogotowie gotówkowe nie może przekroczyć kwoty 200 zł.
2. Księgowa dysponuje środkami przekazanymi w depozyt przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, rozliczenie i przechowywanie.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie z pogotowia gotówkowego jest złożenie przez ucznia, rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciela lub dyrektora poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie zgodnie z §2 oraz §3.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Zmiany w Procedurze dokonywane są na mocy uchwały Rady Rodziców i podawane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców.

Zatwierdzono uchwałą
Rady Rodziców
dnia 17.06.2025 roku