

REGULAMIN  
UNIwersyteckiego I Liceum  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO  
W CHORZOWIE

## § 1

### Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie
- 3) Szkole lub Liceum -- należy przez to rozumieć Uniwersyteckie I Liceum Ogólnokształcące imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie,
- 5) Organie prowadzącym Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Chorzów,
- 6) Organie prowadzącym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 7) Uczniu – należy przez to rozumieć Ucznia wpisanego do Księgi Uczniów,
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego Ucznia Liceum,
- 9) Oddziale (inaczej klasie) – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Liceum tworzoną przez Uczniów,
- 10) Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika dydaktycznego, któremu Dyrektor przydziela pod opiekę dany oddział,
- 11) Społeczności Szkoły – należy przez to rozumieć zarówno wszystkich Uczniów, pracowników dydaktycznych, administracyjnych oraz obsługi.

## § 2

### Godność drugiego człowieka – wzajemne traktowanie się

1. Każdy członek szkolnej społeczności – jako człowiek – bez względu na swój wiek i funkcję w Liceum – ma prawo do poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej.
2. Każdy uczeń, jako członek społeczności szkolnej, ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania oraz postępów w nauce.
3. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
  - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób,
  - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
  - 3) dbania o dobro podległych sobie osób oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny ich zachowania oraz osiągnięć.
4. Nikt z członków szkolnej społeczności nie ma prawa do wykorzystywania przewagi wieku, funkcji, czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej lub ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
5. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada – proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy stanowiska – za szkody wyrządzone drugiemu człowiekowi.
6. W przypadku naruszania zasad wymienionych w ust. 2, 3 i 4, spory i konflikty rozstrzygają:
  - 1) pomiędzy Uczniami – wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wybrany przez strony konfliktu,
  - 2) pomiędzy Uczniem i nauczycielem – wychowawca lub pedagog szkolny,
  - 3) pomiędzy nauczycielami – Dyrektor,
  - 4) pomiędzy rodzicami i nauczycielem – wychowawca lub Rada Rodziców,
  - 5) pomiędzy Uczniem a innym pracownikiem szkoły – wychowawca lub Dyrektor,
  - 6) pomiędzy nauczycielem a innym pracownikiem – Dyrektor,
  - 7) pomiędzy innymi pracownikami Szkoły – V-ce Dyrektor odpowiedni ds. gospodarczych lub Dyrektor.
7. W Szkole obowiązuje zasada domniemania niewinności, ewentualna wina musi być udowodniona.
8. We wszystkich sprawach spornych na terenie Szkoły instancją najwyższą jest Dyrektor. Rozstrzygnięcia Dyrektora w powyższych sprawach są ostateczne na terenie Liceum.

### § 3

#### Nauczanie i uczenie się. Kontrola i ocena wyników nauczania

##### 1. Lekcja:

- 1) Uczniowie mają prawo do:
  - a) znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
  - b) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- 2) Uczniowie mają obowiązek:
  - a) brać aktywny udział w lekcji,
  - b) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
  - c) uzupełniać braki wynikające z absencji.
- 3) Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej, także pracy zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub platform edukacyjnych.
- 4) Nauczyciele mają obowiązek maksymalnie ułatwić Uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywować ich aktywność w osiąganiu celów i zadań lekcyjnych.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową Uczniów oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczne ich używanie.
- 6) Dyrektor ma obowiązek zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne.

##### 2. Praca domowa:

- 1) Uczniowie mają prawo do:
  - a) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
  - b) brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są w stanie odrobić zadania, np. w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień.
- 2) Uczniowie mają obowiązek starannego wykonania pracy domowej
- 3) Nauczyciel ma prawo ustalać zasady pracy domowej z prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz obowiązek przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, kryteriów oceniania oraz zasad usprawiedliwiania niewykonania pracy domowej.

##### 3. Odpowiedź ustna:

- 1) Odpowiedź ustna jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne.
- 2) Odpowiedź ustna nie musi być zapowiadana wcześniej.

##### 4. Kartkówka:

- 1) Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne (tematy).
- 2) Kartkówka nie musi być zapowiadana wcześniej.
- 3) Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu trwania lekcji.
- 4) Nauczyciel ma prawo nie wpisywania ocen do dziennika, jeżeli wyniki kartkówki okazałyby się w większości niezadowolające.

##### 5. Sprawdzian:

- 1) Sprawdzian jest sposobem kontroli postępów w nauce w formie pisemnej lub ustnej, zaplanowany na całą lekcję i obejmujący treści całego działu programu nauczania.
- 2) Uczniowie mają prawo do powiadomienia ich z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, formie i zakresie tematycznym sprawdzianu.
- 3) W ciągu kalendarzowego tygodnia nauki mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany z zakresu podstawy programowej, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
- 4) W przypadku, gdy termin sprawdzianu został przełożony na prośbę klasy lub grupy, to zastrzeżenia określone w pkt. 3) i 4) nie mają zastosowania.
- 5) W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się z przyczyn obiektywnych (np. absencji nauczyciela), w tygodniu kalendarzowym mogą się odbyć cztery sprawdziany z zakresu podstawy programowej, ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić Uczniów o tym fakcie

z jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Ocena wyników nauczania:

- 1) Podstawowym kryterium oceny osiągnięć edukacyjnych są odpowiednio wiedza i umiejętności Ucznia oceniane w ramach kryteriów zawartych w §92 Statutu przedstawianych Uczniom i ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
- 2) Nieusprawiedliwiona nieobecność Ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie jest równoznaczna z nieprzygotowaniem się Ucznia i uzasadnia wystawienie oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
- 3) Korzystanie przez Ucznia z niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości (odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, samodzielna praca domowa) może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania oraz konsekwencje dyscyplinarne określone w Statucie.
- 4) Udzielanie przez Ucznia niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości określonego w ust. 2, 3, 4, 5, Regulaminu, może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania i konsekwencje dyscyplinarne.

7. Prowadzenie notatek:

- 1) Formę prowadzenia notatek oraz kryteria ich oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 2) Nagrania audio lub wideo z lekcji – jako forma notatki – możliwe są jedynie po uzyskaniu wyraźnej zgody nauczyciela i wyłącznie na warunkach przez niego określonych.

8. Frekwencja:

- 1) Zgodnie z § 64 ust. 1 Statutu, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych jest podstawowym prawem i obowiązkiem Ucznia.
- 2) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dokonuje wychowawca klasy, na podstawie przedstawionych dokumentów, a w szczególności:
  - a) zaświadczeń lekarskich,
  - b) wypisów szpitalnych i sanatoryjnych,
  - c) zwolnień urzędowych,
  - d) uzasadnionych wniosków rodziców,
  - e) uzasadnionych wniosków pełnoletnich Uczniów,
  - f) zwolnień nauczycielskich i delegacji.
- 3) Rodzice oraz pełnoletni Uczniowie mają prawo usprawiedliwić nieobecności.
- 4) Wniosek o usprawiedliwienie powinien być przedstawiony wychowawcy nie później niż w siódmym dniu od powrotu Ucznia do Szkoły.
- 5) Uczniowie przebywający na zwolnieniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 są zobowiązani do uzupełnienia zaległości programowych wynikających z nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nie dopuszcza się możliwości uczestniczenia w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzianach wiadomości przez Uczniów przebywających na zwolnieniach, o których mowa w pkt. 2 lit. a) i b) Regulaminu.
- 6) Nieusprawiedliwiona nieobecność Ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wpływa na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania według zasad określonych w §93 Statutu.
- 7) Duża ilość opuszczonych, nieusprawiedliwionych zajęć edukacyjnych jest rażącym naruszeniem obowiązków Ucznia w rozumieniu §65 Statutu.

9. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne:

- 1) Zakres, formy i tryb działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zgodnie z §23 ust. 1 Statutu.
- 2) Opiekunem zajęć pozalekcyjnych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.
- 3) Celem działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest kształtowanie, a także rozwijanie zainteresowań i uzdolnień Uczniów.
- 4) Działalność pozalekcyjną i pozaszkolną prowadzi się w formach stałych, okresowych lub okazjonalnych organizowanych przez Szkołę lub uprawnioną placówkę pozaszkolną we własnych pomieszczeniach lub poza nimi, nie stanowiących realizacji obowiązkowego programu dydaktycznego, odbywających

się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

5) Działalność pozalekcyjna wiąże się ściśle z pracą dydaktyczno-wychowawczą Liceum.

6) Uczestnictwo w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest nieobowiązkowe.

#### 10. Indywidualny tok nauki:

1) Indywidualny tok nauki może być przyznany wybitnie uzdolnionemu Uczniowi w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami.

2) Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek:

a) wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,

b) rodziców Ucznia,

c) pełnoletniego Ucznia,

d) po uzyskaniu stosownej opinii wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.

3) Indywidualny tok nauki może być przyznany Uczniowi, który ukończył pierwszą klasę Liceum pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu laureata, wyróżnionego bądź finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z listy olimpiad ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, indywidualny tok nauki może być przyznany Uczniowi po ukończeniu pierwszego semestru nauki.

5) Indywidualny tok nauczania przyznawany jest na okres jednego roku szkolnego.

6) Wnioski o przyznanie indywidualnego toku nauczania na dany rok szkolny składa zainteresowany uczeń lub jego prawny opiekun nie później niż na jeden dzień przed ostatnią w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającą dany rok konferencją Rady Pedagogicznej.

#### 11. Zachowanie Uczniów:

1) Zachowanie, kultura osobista i wygląd Ucznia w Szkole oraz poza nią podlega ocenie, wyrażającą opinię Liceum o wypełnianiu przez Ucznia jego obowiązków szkolnych, jego postawie wobec innych członków społeczności szkolnej oraz o jego aktywnym udziale w życiu społeczności i środowiska, w którym funkcjonuje.

2) Uczniów obowiązuje poszanowanie tradycji i ceremoniału Szkoły oraz godne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, wyrażane m.in. przez jednolity strój szkolny określony, którego wzór określony jest w Regulaminie stroju szkolnego.

3) Zabrania się manifestowania na terenie Szkoły agresji, przemocy, totalitaryzmu i rasizmu, także wyrażanych strojem lub zachowaniem.

4) Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności w czasie egzaminów, sprawdzianów i pozostałych form sprawdzania wyników w nauce.

5) Zdjęcia, zapisy audio lub wideo z zajęć edukacyjnych, można wykonywać i wykorzystywać wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.

6) Do obowiązków Ucznia należy dbałość o zdrowie własne i innych oraz higienę osobistą. W związku z tym zabrania się spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania innych środków odurzających, zarówno na terenie Szkoły jak i poza nią.

#### 12. Ocenianie zachowania:

1) Ogólne kryteria oceny zachowania Ucznia ustalają odrębne przepisy.

2) Szczegółowe kryteria śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania określa § 93 Statutu.

3) Oceny zachowania Ucznia dokonuje wychowawca wraz z Uczniami klasy oraz ocenianym Uczniem.

4) Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

5) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 6).

6) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy oraz procedury zmiany oceny zachowania regulują odrębne przepisy.

## § 4

### Artykułowanie opinii i poglądów

1. Demokracja i samorządność
  - 1) Społeczność szkolna kieruje się zasadami demokracji i niezależności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
  - 2) Zgodnie z §19 ust. 2 Statutu, wszyscy nauczyciele i pracownicy wychowawczy Liceum tworzą Radę Pedagogiczną, której zasady działalności określa Statut i odrębny regulamin.
  - 3) Zgodnie z §29 Statutu, rodzice i opiekunowie Uczniów reprezentowani przez swych przedstawicieli tworzą Radę Rodziców, której kompetencje, zasady działania oraz tryb powoływania określa Statut i odrębny regulamin.
  - 4) Zgodnie z §41 Statutu, wszyscy Uczniowie tworzą Samorząd Uczniowski, którego organem jest Rada Młodzieżowa i którego zasady działania, tryb powoływania oraz kompetencje określa Statut i odrębny Regulamin Rady Młodzieżowej.
2. Organizacje
  - 1) Na terenie Liceum mogą działać wszelkie organizacje społeczne i zawodowe, o ile swoim programem i działalnością nie naruszają Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych obowiązujących przepisów prawa i postanowień Statutu.
  - 2) Działalność o charakterze politycznym na terenie Szkoły jest niedozwolona.
3. Wyrażanie opinii
  - 1) Każdy członek społeczności szkolnych ma prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, o ile nie naruszają postanowień §9 Statutu, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i zasad tolerancji.
4. Informacja
  - 1) Społeczność szkolna, organizacje i koła zainteresowań działające na terenie Liceum mają prawo do informowania o swoich programach, opiniach, osiągnięciach i problemach w miejscach do tego wyznaczonych.
  - 2) Prawo to realizowane jest przez wydawanie gazetek, informatorów, biuletynów, ulotek, prowadzenia stron internetowych oraz innych form przekazu.
  - 3) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, postanowień Statutu lub regulaminów, Dyrektor zarządza usunięcie takiej informacji.

## § 5

### Zdrowie, bezpieczeństwo i opieka nad Uczniami

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa
  - 1) Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez szkolnego inspektora BHP.
  - 2) Dyrektor oraz nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez Liceum poza nim.
  - 3) Nauczyciele mają obowiązek:
    - a) na początku roku szkolnego poinformować Uczniów o zasadach bezpieczeństwa w drodze do i z Liceum, bezpiecznego pobytu w Szkole, regulaminach porządkowych pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, opracowanych z uwzględnieniem przepisów BHP przez nauczyciela – opiekuna pracowni lub sali lekcyjnej,
    - b) sprawdzić przed każdymi zajęciami w Liceum lub poza nim, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia Uczniów,
    - c) bezzwłocznie usunąć zauważone zagrożenia lub zaniechać zajęć w miejscu, w którym zagrożenia nie da się usunąć dostępnymi środkami,
    - d) zgłosić Dyrektorowi i szkolnemu inspektorowi BHP zauważone zagrożenia,
    - e) w razie zaistniałego wypadku postępować według procedur zgodnych z odrębnymi przepisami.
  - 4) Dyrektor ma obowiązek:
    - a) niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa Uczniów zgłoszone przez nauczycieli lub innych

- członków społeczności szkolnej,
- b) przeprowadzić co najmniej raz w roku ćwiczenia ewakuacyjne wszystkich Uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) przeprowadzić kontrolę stanu budynku szkolnego przed rozpoczęciem rocznych zajęć dydaktycznych i po przerwie międzysemestralnej,
  - d) instalacji i aktualizacji oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed niepożądanymi treściami z sieci Internet.
- 5) Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w Liceum oraz bezpiecznej organizacji wyjazdów naukowych, wycieczek i innych zajęć pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki:
- a) Uczniów obowiązuje używanie zmiennego obuwia w budynku szkolnym za wyjątkiem dni, w których odbywają się ogłoszone wcześniej uroczystości,
  - b) Liceum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z samowolnego i nie zgłoszonego oddalenia się Ucznia.
- 6) Żaden członek społeczności szkolnej nie może swoim zachowaniem stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób.
- 7) Wyznaczeni nauczyciele mają obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach i w innych określonych miejscach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniów.
- 8) Harmonogram dyżurów oraz szczegółowy zakres obowiązków dyżurujących nauczycieli określa Dyrektor.
2. Zasady bezpieczeństwa na wyjazdach naukowych, wycieczkach i innych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez Liceum
- 1) Na udział w wyjeździe naukowym, wycieczce oraz innej imprezie turystycznej (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) a także na udzielenie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej konieczności, muszą w formie oświadczenia wyrazić zgodę rodzice Ucznia, który nie jest pełnoletni po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem wyjazdu. W przypadku Uczniów chorych przewlekłe do zgody ustawowych opiekunów należy dołączyć opinię lekarza.
  - 2) W wyjazdach o charakterze rekreacyjno-sportowym (wyjazdy narciarskie, rajdy górskie i nizinne, wycieczki rowerowe, wyprawy geograficzne, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie i inne imprezy turystyki kwalifikowanej nie mogą brać udziału osoby zwolnione z wychowania fizycznego i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych. W przypadku ograniczenia zwolnienia lub w innych indywidualnych przypadkach, zgody na wyjazd Ucznia udziela Dyrektor po konsultacji z lekarzem lub ustawowymi opiekunami, na ich pisemny wniosek.
  - 3) W wyjazdach szkolnych nie mogą brać udziału osoby, których stan zdrowia stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę w trakcie wyjazdu.
  - 4) W przypadku konieczności używania specjalistycznego sprzętu (np. narciarskiego, snowboardowego, alpinistycznego, wodnego, nurkowego itp.), który nie jest własnością Liceum, za jego stan techniczny i spełnianie wymogi bezpieczeństwa odpowiadają uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
  - 5) Za bezpieczeństwo Uczniów w czasie wyjazdu szkolnego odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
  - 6) Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły a opiekunem grupy, za zgodą Dyrektora i kierownika wycieczki może być każda osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
  - 7) Uczestnikiem wycieczki może być osoba nie będąca członkiem szkolnej społeczności, znana co najmniej jednemu z opiekunów lub kierownikowi wycieczki.
  - 8) Kierownik wycieczki wydaje polecenia jej uczestnikom, w razie wypadku podejmuje odpowiednie decyzje i odpowiada za nie.
  - 9) Obowiązkiem kierownika wycieczki jest w szczególności sprawdzenie obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.

10) Określa się następujące zasady opieki nad grupami Uczniowskimi:

- a) w wyjazdach naukowych, wycieczkach i wyjściach na obszarze Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, jeden opiekun przypada na jeden oddział, a w przypadku grup międzyoddziałowych nie więcej niż na 40 osób,
- b) w wyjazdach naukowych, wycieczkach krajowych i zagranicznych oraz imprezach turystyki pieszej nizinnej, jeden opiekun przypada na co najwyżej 20 osób,
- c) w wyprawach geograficznych i innych długoterminowych wyprawach naukowych, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
- d) w wyjazdach rowerowych jeden opiekun przypada na co najwyżej 15 osób,
- e) w wyjazdach górskich i innych imprezach turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na co najwyżej 10 Uczniów, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- f) w wyjazdach żeglarskich, spływach i innych, związanych z korzystaniem ze sprzętu wodnego, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
- g) grupy korzystające z kąpeli w akwenach otwartych nie mogą liczyć więcej niż 15 osób, przy czym kąpiel dozwolona jest wyłącznie w miejscach strzeżonych w obecności uprawnionego ratownika,
- h) w wyjazdach górskich na tereny położone powyżej 1000 m n.p.m. niezbędna jest opieka przewodnika górskiego z uprawnieniami na dany obszar, chyba że przepisy prawa oświatowego zdecydują inaczej.

11) Wszystkie wyjazdy naukowe, wycieczki, wyjścia poza teren Szkoły, za wyjątkiem wyjazdów lokalnych, o których mowa w pkt. 10) wymagają wypełnienia oświadczeń oraz „Karty wycieczki”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz złożenie jej do zatwierdzenia przez Dyrektora co najmniej na tydzień przed planowanym wyjazdem lub wyjściem.

#### § 6

##### Poszanowanie mienia szkolnego i własności prywatnej

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek i prawo do poszanowania mienia szkolnego i osobistego.
2. Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany do stanowczego przeciwstawiania się i zapobiegania niszczeniu mienia szkolnego i osobistego oraz zgłaszania Dyrektorowi lub innemu pracownikowi faktów niszczenia mienia lub innych czynów niezgodnych z prawem.
3. Za zniszczone mienie szkolne lub prywatne członków społeczności szkolnej odpowiada materialnie sprawca szkody a w przypadku niepełnoletniego Ucznia – jego rodzice.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin Liceum oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Liceum wymagają zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem regulują odrębne przepisy lub regulaminy.
4. Regulamin Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2019 r.