



STATUT  
UNIwersyteckiego I Liceum  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO  
W CHORZOWIE



## Spis treści

I	Postanowienia ogólne	1
II	Informacje o Liceum	1
III	Cele i zadania Liceum	2
IV	Organy Liceum	3
V	Kompetencje organów Liceum	3
VI	Organizacja Liceum	10
VII	Zasady rekrutacji Uczniów do Liceum	12
VIII	Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	13
IX	Uczniowie Liceum	15
X	Nagrody	17
XI	Kary	19
XII	Zasady Wewnętrznej Oceniania Uczniów	20
XIII	Warunki zapewniające Uczniom bezpieczeństwo w szkole	29
XIV	Postanowienia końcowe	31

I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną Statutu Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie są:
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 i 1078 z późn. zm.).
  - 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
  - 5) Umowa o współpracy dydaktycznej zawarta dnia 24 lutego 2006 roku w Katowicach pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach a I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie.
  - 6) Porozumienie o współpracy zawarte dnia 9 maja 2016 r. w Katowicach pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach oraz Miastem Chorzów a I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie.
2. Postanowienia niniejszego statutu regulują zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie, zwanego dalej Liceum.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie,
  - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie,
  - 3) Organie prowadzącym Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Chorzów,
  - 4) Organie prowadzącym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
  - 5) Uczniowi – należy przez to rozumieć Ucznia wpisanego do Księgi Uczniów,
  - 6) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego Ucznia Liceum,
  - 7) Oddziale (inaczej klasie) – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Liceum tworzoną przez Uczniów,
  - 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika dydaktycznego, któremu Dyrektor przydziela pod opiekę dany oddział,
  - 9) Społeczności Szkoły – należy przez to rozumieć zarówno wszystkich Uczniów, pracowników dydaktycznych, administracyjnych oraz obsługi.

II

Informacje o Liceum

§ 2

Nazwa i patron szkoły, oddziały

1. Nazwa szkoły brzmi: Uniwersyteckie I Liceum Ogólnokształcące imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie, które to imię nosi od 1959 roku.
2. W szkole prowadzone są:
  - 1) do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego Liceum,
  - 2) od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego Liceum.

§ 3

Podstawowe informacje o Liceum

1. Liceum jest placówką publiczną, dla której organem prowadzącym jest Miasto Chorzów.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Liceum mieści się w Chorzowie przy ulicy gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 36.

4. Nauczanie jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Dopuszcza się wprowadzanie innowacji pedagogicznych w klasach Liceum.
6. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata (do 2022 r.) i 4 lata (od 2019 r.).
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz organizację roku szkolnego, terminy przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
8. Językiem wykładowym w Liceum jest język polski.

#### § 4

##### Podstawowa oferta edukacyjna Liceum

1. Liceum realizuje materiał określony w programach nauczania uwzględniających treści podstawy programowej, określonej odrębnymi przepisami, w zakresie wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Realizacja programu na poziomie rozszerzonym w ramach przedmiotów ogólnokształcących w trzyletnim Liceum odbywa się od drugiego roku nauczania.
3. Realizacja zajęć na poziomie rozszerzonym w ramach przedmiotów ogólnokształcących w czteroletnim Liceum odbywa się od pierwszego roku nauczania.
4. Liceum gwarantuje w ramach swoich możliwości finansowych, organizacyjnych i kadrowych zajęcia pozalekcyjne dla Uczniów.

#### § 5

1. Liceum kontynuuje tradycje przedwojennego Państwowego Gimnazjum im. Odrowążów w Chorzowie. Wyrazem tej kontynuacji jest prowadzona od 1934 r. Złota Księga, składająca się z trzech części:
  - 1) Złota Księga Absolwentów Szkoły,
  - 2) Złota Księga Nauczycieli Szkoły,
  - 3) Złota Księga Olimpijczyków,
  - 4) oraz jednolity strój szkolny.
2. Dniem Patrona Liceum jest 4 września, rocznica urodzin Juliusza Słowackiego, w którym odbywa się uroczyste ślubowanie Uczniów klas rozpoczynających naukę w Liceum.
3. Hymnem jest utwór Juliusza Słowackiego „Testament mój” do muzyki Krzysztofa Domogały.
4. Liceum posiada własny sztandar, herb i ceremoniał szkolny.

#### § 6

Patronat naukowo-dydaktyczny nad Liceum sprawuje Uniwersytet Śląski w Katowicach.

#### § 7

Liceum dysponuje pieczęcią urzędową zgodnie z odrębnymi przepisami.

### III

#### Cele i zadania Liceum

#### § 8

Liceum realizuje cele i zadania określone ustawowo a w szczególności:

1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia liceum ogólnokształcącego i uzyskania świadectwa dojrzałości,
2. umożliwi Uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Liceum i wieku Uczniów,
4. sprawuje opiekę nad Uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Liceum,
5. gwarantuje współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczną – pedagogiczną w zakresie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
6. w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych, stwarza możliwości uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych Uczniom niepełnosprawnym,
7. umożliwi rozwijanie zainteresowań Uczniów, realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
8. organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich Uczniów poprzez:

- 1) organizację śródsemestralnych i semestralnych spotkań i konsultacji z rodzicami,
  - 2) organizowanie dla rodziców dyżurów pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub innych, w zależności od zainteresowań i potrzeb rodziców,
  - 4) stwarzanie możliwości udziału rodziców w lekcjach otwartych.
  - 5) Szczegółowe zasady i formy współdziałania z rodzicami są określone w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Liceum,
9. promuje postawy prospołeczne wspierając i organizując działania w zakresie wolontariatu,
  10. przygotowuje Uczniów do odpowiedzialnego mierzenia się z wyzwaniami współczesnego świata, w tym z zagrożeniami dotyczącymi stanu środowiska naturalnego,
  11. w działaniach wychowawczych opiera się na uniwersalnych wartościach etyczno-moralnych takich jak:
    - 1) uczciwość,
    - 2) szacunek,
    - 3) tolerancja,
    - 4) humanitaryzm,
    - 5) wrażliwość na krzywdę innych,
  12. współpracuje z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach na zasadach określonych w umowie o współpracy dydaktycznej, w tym poprzez umożliwienie udziału młodzieży w zajęciach organizowanych przez Uniwersytet Śląski i korzystanie z zasobów bibliotecznych uczelni,
  13. współpracuje z innymi uczelniami wyższymi.

#### § 9

1. Liceum umożliwia Uczniom podtrzymywanie poczucia polskiej tożsamości narodowej.
2. Liceum nie dyskryminuje Uczniów, którzy zadeklarują swoją odrębność narodową, religijną, etniczną lub inną, zarówno będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej jak i niebędących jej obywatelami.
3. Liceum przeciwstawia się wszelkim przejawom nietolerancji na tle narodowym, etnicznym, religijnym oraz wszelkim przejawom totalitaryzmu, antysemityzmu, przemocy i agresji.
4. Liceum gwarantuje Uczniom zachowanie tożsamości religijnej poprzez naukę religii organizowanej przez kościół rzymskokatolicki i inne związki wyznaniowe w miarę możliwości Liceum, proporcjonalnie do liczby wyznawców wśród Uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 10

1. W swojej działalności Liceum przestrzega ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy Uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum oraz promuje zdrowy styl życia i ochronę środowiska naturalnego.
2. Szczegółowe zasady opieki nad Uczniami ustalają odpowiednie regulaminy.

### IV

#### Organy Liceum

#### § 11

1. Organami Liceum są:
  - 1) Dyrektor Liceum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

### V

#### Kompetencje organów Liceum

#### § 12

#### Dyrektor Liceum

Dyrektor stoi na czele Liceum i reprezentuje go na zewnątrz. Inne osoby mogą działać w tym zakresie jedynie z jego upoważnienia.

### § 13

Tryb powierzania stanowiska Dyrektora Liceum określają odrębne przepisy.

### § 14

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Liceum, działalnością dydaktyczno-wychowawczą, reprezentuje je na zewnątrz oraz sprawuje nadzór pedagogiczny, w szczególności poprzez:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
  - 2) wydawanie zarządzeń i przygotowywanie projektów uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 4) powoływanie szkolnych zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego oraz organizację egzaminów i nadzór nad przebiegiem egzaminów,
  - 5) powoływanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, do przeprowadzenia rekrutacji Uczniów do Liceum,
  - 6) sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 7) współpraca z pielęgniarką szkolną oraz jednostkami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą,
  - 8) wydawanie decyzji o skreśleniu Ucznia Liceum z listy Uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - 9) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, szkolnych programów nauczania i podręczników,
  - 10) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia,
  - 11) przedstawianie organowi prowadzącemu propozycji projektów organizacyjnych Liceum,
  - 12) współdziałanie z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach oraz innymi szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
  - 13) stwarzanie warunków do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
  - 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
  - 15) organizowanie pomocy stypendialnej, w miarę możliwości finansowych,
  - 16) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Liceum z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 17) wykonywanie innych zadań, wynikających z odrębnych przepisów.

### § 15

1. Dyrektor Liceum dysponuje środkami określonymi w planie finansowo-rzeczowym zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-ekonomiczną i gospodarczą obsługę Liceum.
2. Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### § 16

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, w tym wymienionych w § 45 i § 46,
  - 2) przyznawania nagród z funduszu nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, innych nagród i wyróżnień dla pracowników.

### § 17

Dyrektor Liceum decyduje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych innym organom.

## § 18

Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Liceum. W szczególności obowiązany jest, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przedstawiać Radzie Pedagogicznej sprawozdanie i ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

## § 19

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem realizującym wszelkie statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą szkolną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
4. Dokumentowanie działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 20

### Kierowanie Radą Pedagogiczną

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
2. W wyjątkowych wypadkach powodowanych trybem informacji niejawnych, delegacją bądź usprawiedliwioną nieobecnością, Dyrektor Liceum, powierza obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej innej osobie zajmującej kierownicze stanowisko w Liceum.

## § 21

### Formy pracy Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje obowiązki w formie zebrań plenarnych oraz prac Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
2. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje problemowe, Komisje Tematyczne i Zespoły Przedmiotowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych, wraz ze współpracą osób trzecich z mocą doradców metodycznych, edukatorów, ekspertów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, przedstawicieli nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego.
3. Pracami Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych kieruje przewodniczący, powołany przez Radę Pedagogiczną.
4. Komisja Tematyczna lub Zespół Przedmiotowy informuje Radę Pedagogiczną w sprawozdaniu przewodniczącego o przebiegu prac, jej wynikach oraz wnioskach końcowych.
5. Przewodniczący Komisji Tematycznej lub Zespołu Przedmiotowego przedstawia sprawozdanie na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
7. Termin i harmonogram prac Rady Pedagogicznej ustala Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. Termin zebrań zwyczajnych ustala się w czasie pozalekcyjnym, w trybie zgodnym z przepisami BHP.
9. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej zwoływane jest w terminie najwcześniejszym, adekwatnym do zaistniałej sytuacji. Informację o terminie zebrania przekazuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej za pośrednictwem odpowiedniego zapisu w księdze zarządzeń lub drogą elektroniczną.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych, w przypadku braku możliwości zwołania Rady Pedagogicznej w siedzibie Liceum, Rada Pedagogiczna może wykonywać swoje zadania w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

## § 22

### Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami Liceum

1. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy ze wszystkimi statutowymi organami Liceum na zasadzie obustronnej życzliwości i poszanowania prawa.
2. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek organu prowadzącego Liceum.
3. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej, Zespołu Przedmio-

towego lub komisji doraźnej.

4. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Rady Rodziców.
5. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku ust. 4 i 5 o zebraniu Rady Pedagogicznej decyduje Dyrektor.
7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Rady Rodziców poprzez Dyrektora o uwzględnienie w preliminarzu wydatków środków finansowych na zakup niezbędnych pomocy naukowych, na działalność kół przedmiotowych i innych form działalności pozalekcyjnej, na wynagrodzenia za prelekcje, odczyty i wykłady, wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, warsztaty metodyczne.

### § 23

#### Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy Liceum,
2. analizowanie wyników procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w szczególności wyników egzaminów szkolnych,
3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i zachowania oraz promowanie Uczniów,
4. podejmowanie uchwały o niepromowaniu Ucznia w sytuacji otrzymania rocznej oceny negatywnej z zachowania w dwóch kolejnych latach nauki,
5. opiniowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ,
6. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
7. ustalenie organizacji samokształcenia oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
8. podejmowanie uchwał w sprawie opinii o skreśleniu Ucznia z listy Uczniów Liceum
9. podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania Uczniów świadectwem z wyróżnieniem, Honorowym Tytułem „Primus Inter Pares”, Absolwenta Roku, wpisem do Złotej Księgi oraz innymi nagrodami specjalnymi za wybitne osiągnięcia,
10. zatwierdzanie kandydatów do szkolnego pocztu sztandarowego,
11. zatwierdzanie sprawozdań oraz wniosków Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych,
12. ustalanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania Uczniów oraz kryteriów oceniania zachowania Uczniów,
13. ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, w tym Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz zatwierdzanie zmian w Statucie Liceum oraz regulaminach,
14. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.

### § 24

#### Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

1. opiniowanie organizacji pracy Liceum, a zwłaszcza tygodniowego rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. opiniowanie programów nauczania i innych własnych programów edukacyjnych oraz szkolnych zestawów podręczników, w celu dopuszczenia ich do użytku w Liceum,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Liceum,
4. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
5. opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. opiniowanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
7. opiniowanie kandydatów na kierownicze stanowiska w Liceum,
8. opiniowanie wniosków Samorządu Uczniowskiego, dotyczących kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
9. zgłaszanie kandydatów do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty,
10. opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów lub nagród za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe przez organy samorządu terytorialnego właściwe dla miejsca zamieszkania Ucznia i innych organizacji,



11. opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów lub nagród za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe przez organy prowadzące i inne instytucje.

#### § 25

##### Zasady i tryb innych działań Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zaświadcza, opiniuje i wnosi w sprawach związanych z działalnością Liceum.
2. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez Dyrektora, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej lub Przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego, na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutów oraz ich zmian,
4. Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutowo – Prawną do spraw nowelizowania przepisów statutów i regulaminów wewnętrznych.
5. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie swoje regulaminy pracy.
6. Do szczególnych uprawnień Rady Pedagogicznej należy możliwość złożenia wniosku do Prezydenta Miasta Chorzów o odwołanie Dyrektora, Wicedyrektora Liceum lub innego nauczyciela zajmującego kierownicze stanowisko w Liceum. Wniosek taki musi być poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym.
7. Rada Pedagogiczna wnosi do Dyrektora o odwołanie nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w Liceum.
8. Rada Pedagogiczna może wnosić do Dyrektora o zawieszenie, utrzymanie lub anulowanie stanu zawieszenia w przywilejach Ucznia, który naruszył obowiązujące przepisy prawa szkolnego.
9. Rada Pedagogiczna kształtuje postawy etyczne, obywatelskie swoich członków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami współżycia społecznego.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do Dyrektora z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
11. Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje roczny plan finansowo-rzeczowy Liceum.

#### § 26

##### Tryb wyborczy Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna wybiera przewodniczących Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
3. Rada Pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie od dokonanej oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do prac w Komisjach Tematycznych i Zespołach Przedmiotowych.

#### § 27

##### Głosowanie

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli uchwałą głosowaną zwykłą większością w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
3. W przypadku, gdy ilość głosów wstrzymujących się jest większa niż suma głosów „za” i „przeciw” projektowi uchwały, Przewodniczący obrad zarządza ponowną dyskusję, a po niej głosowanie w trybie jawnym, w którym opinię o projekcie uchwały wyraża się tylko poprzez głosowanie „za” lub „przeciw”.
4. W sprawach personalnych dotyczących pracowników Liceum, Rada Pedagogiczna wypowiada się w głosowaniu tajnym.

## § 28

### Dokumentowanie działalności Rady Pedagogicznej

1. Zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 21 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem jej działania.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej wpisuje się dodatkowo do księgi uchwał.
3. Zebrań Komisji i Zespołów Przedmiotowych sporządza się sprawozdanie, które przedstawia się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej oraz listę obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do w terminie do 21 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o przyjęciu poprawek do protokołu.
6. Księgi protokołów oraz księgę uchwał należy udostępnić na terenie Liceum jego nauczycielom, osobom upoważnionym zatrudnionym w organach nadzoru pedagogicznego oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, Dyrektor może polecić sporządzenie wyciągu z protokołu, zawierającego treść uchwały i jej uzasadnienie, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zainteresowani odnotowaniem swojego głosu w protokole, składają go w formie pisemnej na zebraniu Rady.
9. Protokół należy sporządzić według następujących zasad: tytuł, ustalenia formalne, przebieg obrad, osoba prowadząca obrady, porządek obrad, wnioski o zmianę porządku obrad wraz z uzasadnieniem, zapis treści obrad, podjęte uchwały, zapisy końcowe, podpisy.

## § 29

### Rada Rodziców

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców Uczniów, wybieraną na klasowych zebraniach rodzicielskich, na okres jednego roku.

## § 30

Każdy oddział jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela wybranego w wyborach tajnych przez zebranie rodziców Uczniów danego oddziału.

## § 31

W wyborach, o których mowa w §30, jednego Ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

## § 32

Wewnętrzna struktura i szczegółowy tryb powoływania oraz działalność Rady Rodziców normuje odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

## § 33

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, skargami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
2. Tryb składania opinii, skarg i wniosków przez rodziców reguluje Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji, skarg i wniosków w Liceum.

## § 34

Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Liceum, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów Liceum oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do Uczniów, nauczycieli i rodziców.

## § 35

W przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Liceum.

#### § 36

Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego Liceum.

#### § 37

Rada Rodziców wspiera osobowo i finansowo pozalekcyjną działalność Liceum.

#### § 38

Rada Rodziców wspiera pracę z Uczniem zdolnym oraz Uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

#### § 39

Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w Liceum przez stowarzyszenie lub inne organizacje.

#### § 40

1. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, darowizn oraz innych źródeł pozabudżetowych.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w §32 Statutu Liceum.

#### § 41

##### Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy Uczniowie Liceum, którzy w głosowaniu, równym, tajnym, powszechnym wybierają na jednoroczną kadencję rady klasowe i Przewodniczącego Rady Młodzieżowej. Szczegółowy tryb wyboru, zadania i uprawnienia tych organów normuje odrębny regulamin.

#### § 42

Rady klasowe i Rada Młodzieżowa są organami Samorządu Uczniowskiego.

#### § 43

Organy Samorządu Uczniowskiego mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw Uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, standardami egzaminacyjnymi oraz celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, dla zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazetek szkolnych i szkolnych stron internetowych oraz profili,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Młodzieżowej.

#### § 44

##### Współpraca pomiędzy organami Liceum i rozwiązywanie sporów

1. Organy Liceum zobowiązane są do współpracy z sobą na zasadzie obustronnej życzliwości, szacunku i poszanowania prawa.
2. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Liceum, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej, rozwiązywane są w szkole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
3. Formami rozwiązywania sporów są:
  - 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron,
  - 2) rozmowa zainteresowanych stron z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Liceum,
  - 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze, złożony na ręce Dyrektora,
  - 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze, złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum.
4. W przypadku konfliktu między organami szkoły, rozpatrywanego na wniosek zawarty w ust. 3 pkt 3, Dyrektor powołuje komisję rozjemczą, składającą się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze. Komisja ta rozstrzyga spór w ciągu 14 dni od czasu złożenia wniosku.

5. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania sporu.
6. W przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu wszystkich sposobów załagodzenia konfliktu, każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się, za pośrednictwem Dyrektora, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sytuacji spornej.

#### § 45

##### Inne stanowiska kierownicze w Liceum

1. Wicedyrektorzy są zastępcami Dyrektora do spraw dydaktyczno-wychowawczych lub ekonomiczno-administracyjnych
2. Wicedyrektorem może być jedynie członek Rady Pedagogicznej.
3. Zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektorów określa Dyrektor.

#### § 46

Obsługę księgowo — finansową Liceum prowadzi organ prowadzący Liceum. Jego kompetencje regulują odrębne przepisy.

### VI

#### Organizacja Liceum

#### § 47

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Liczba Uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 35, z wyjątkiem konieczności przyjęcia Ucznia Liceum powtarzającego klasę.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli liczba Uczniów jest mniejsza od 24, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 24 Uczniów.
5. Nauczanie języków obcych w Liceum może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych Uczniów.
6. W Liceum, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
7. W klasach Liceum dopuszcza się możliwość przeniesienia Ucznia do innej klasy na tym samym poziomie lub do zespołu międzyoddziałowego. Przeniesienie takie jest możliwe na wniosek Ucznia, rodzica lub Rady Pedagogicznej.
8. Warunki przeniesienia Ucznia do innego oddziału lub zespołu międzyoddziałowego określa Dyrektor.

#### § 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Liceum. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Liceum, w terminie określonym odrębnymi przepisami, po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego i związku zawodowe.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum ich kwalifikacje, łącznie z ogólną liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum.
3. W przypadku zmian w arkuszu organizacji sporządza się do nich aneks podlegający zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
4. Termin sporządzenia arkusza organizacji Liceum określają odrębne przepisy.

#### § 49

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

## § 50

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 51

Coroczny podział oddziałów na grupy ustala Dyrektor w oparciu o:

1. przepisy w sprawie ramowych planów nauczania,
2. możliwości finansowe i kadrowe Liceum,
3. wymagania dotyczące specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i zdrowia,
4. indywidualne deklaracje Uczniów.

## § 52

Niektóre edukacyjne zajęcia obowiązkowe, np: zajęcia rozszerzające, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyki, a także koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów naukowych i zajęć akademickich.

## § 53

Liceum może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studentów innych szkół wyższych oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 54

1. W Liceum działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspierającą doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Głównym celem biblioteki jest przygotowanie Uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji oraz pełnienie roli ośrodka informacji w Liceum dla Uczniów, nauczycieli i rodziców oraz realizacja potrzeb i zainteresowań Uczniów, doskonalenie warsztatu nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
4. Z biblioteki mogą korzystać: Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 4) korzystanie z zasobów elektronicznych,
  - 5) dostęp do sieci Internet.
6. Czas pracy biblioteki ustalony przez Dyrektora Liceum umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Wydatki biblioteki są finansowane ze środków budżetowych i pozabudżetowych.
8. Pracą biblioteki kieruje wyznaczony przez Dyrektora Liceum spośród nauczycieli -bibliotekarzy, przewodniczący zespołu.
9. Do zakresu zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych źródeł informacji,
  - 2) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
  - 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
  - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
  - 5) dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
  - 6) propagowanie czytelnictwa,

- 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach
  - 8) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
  - 9) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 10) aktywne uczestnictwo w działaniach kulturotwórczych
10. Nadzór pedagogiczny nad czytelnią sprawują nauczyciele bibliotekarze.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania, cele, zadania oraz działalność biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej.

#### § 55

Dla realizacji celów statutowych Liceum zapewnia, w miarę możliwości materialnych, korzystanie z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, auli, pomieszczeń do działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, radiowęzła, klubu młodzieżowego i punktu gastronomiczno-handlowego, kompleksu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, sali konferencyjnej (pokoju nauczycielskiego), gabinetu profilaktyki szkolnej, gabinetu terapii pedagogicznej i psychologicznej, szatni, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, archiwum, węzłów sanitarnych.

### VII

#### Zasady rekrutacji Uczniów do Liceum

#### § 56

1. Ogólne kryteria rekrutacji do klas pierwszych Liceum określa stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Rekrutację do Liceum przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu przyjmowania Uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum, Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania poszczególnych członków komisji.
4. Dyrektor Liceum może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 3, jeśli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje Liceum.
5. Kwalifikacja Uczniów odbywa się w ramach zintegrowanego systemu rekrutacji elektronicznej obowiązującego w Województwie Śląskim.

#### § 57

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Liceum – decydują kryteria zawarte w Regulaminie Rekrutacji do Liceum uwzględniające:

1. punktację za oceny uzyskane w szkole podstawowej z wybranych zajęć edukacyjnych punktowane są:
  - 1) cztery zajęcia edukacyjne:
    - a) język polski, matematyka, język obcy nowożytny realizowany obowiązkowo,
    - b) zajęcia edukacyjne wskazane przez kandydata spośród następujących: historia, biologia, geografia, fizyka, chemia,
  - 2) wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej podany w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
  - 3) udział Ucznia w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty potwierdzony wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 4) szczególne naukowe, artystyczne, sportowe i inne osiągnięcia Ucznia co najmniej na szczeblu powiatowym potwierdzone wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 5) stały udział kandydata w wolontariacie potwierdzony wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub odpowiednim dokumentem.
2. Warunkiem przyjęcia do Liceum jest złożenie w terminie określonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych dokumentów określonych przez Liceum.

3. Do Liceum są przyjmowani absolwenci szkół podstawowych w kolejności wynikającej z osiągniętego wyniku aż do wyczerpania limitu wolnych miejsc. Minimalną liczbą punktów wymaganą przy kwalifikacji kandydatów do klas pierwszych Liceum jest 100. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu kandydata, który nie posiada wymaganej liczby punktów, decyduje Dyrektor Liceum.
4. W miejsce kandydatów rezygnujących ze swoich uprawnień poprzez niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, przyjmowane są spośród kandydatów osoby chętne do podjęcia nauki w Liceum w kolejności wynikającej z osiągniętego wyniku.
5. Przy przyjmowaniu do Liceum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
  - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) kandydaci, którzy uzyskali wyższą liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty.
6. Kandydaci, którzy za granicą ukończyli szkołę równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej przyjmowani są do Liceum na podstawie dokumentów wynikających z odrębnych przepisów.
7. W przypadku niewyczerpania limitu wolnych miejsc do klas pierwszych, podania o przyjęcie należy składać w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim organizowanych lub wskazanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty bądź kuratorów oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu są przyjmowani do Liceum niezależnie od kryteriów wymienionych w ust. 1 i ust. 3.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przyjmowani są do Liceum niezależnie od kryteriów podanych powyżej.
10. Po ogłoszeniu listy osób przyjętych do Liceum zespół nauczycieli języków obcych może przeprowadzić testy sprawdzające w celu utworzenia grup językowych według stopnia zaawansowania znajomości języka.
11. O przyjęciu Uczniów do klas programowo wyższych decyduje Dyrektor Liceum.

## VIII

### Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

#### § 58

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### § 59

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów.
2. Zadania nauczyciela polegają w szczególności na:
  - 1) kształtowaniu prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego,
  - 2) doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu wiedzy merytorycznej,
  - 3) poszanowaniu godności osobistej Uczniów,
  - 4) kształtowaniu ich kultury poprzez kultywowanie uniwersalnych wartości, tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych,
  - 5) wspieraniu harmonijnego rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) wprowadzaniu obiektywnych i jawnych kryteriów oceny pracy Uczniów oraz precyzowaniu wymagań edukacyjnych,
  - 7) odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8) prowadzeniu dokumentacji procesu dydaktycznego i wychowawczego.

§ 60

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzoną mu grupą Uczniów, w szczególności przez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój Ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych Uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole Uczniów oraz pomiędzy Uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, a także działań profilaktycznych.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 60 ust. 1 planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, którego jest wychowawcą, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami Uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 3) włączania ich w życie oddziału Liceum,
  - 4) współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych, szczególnie Dyrektora pedagoga i psychologa Liceum.

§ 61

1. W Liceum prowadzone jest doradztwo zawodowe, którego celem jest udzielanie pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, uwzględniając możliwości psychofizyczne i sytuację życiową Uczniów, a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego.
2. Na każdy rok szkolny w Liceum opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
3. Program, o którym mowa w ust. 2, określa:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami
    - c) terminy realizacji działań,
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,
4. Program, o którym mowa w ust. 2, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Liceum, wyznaczeni przez Dyrektora.
5. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 2
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania Uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu doradztwa zawodowego oraz koordynacja



jego realizacji,

- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 2,
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Liceum, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
7. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 6, realizuje wskazany przez Dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
8. Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### § 62

1. Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej, którego zadaniem jest w szczególności sposób udzielać pomocy Uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych oraz opiekować się Uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania, a także pełnić funkcję mediatora w relacjach między Uczniem, rodzicem i nauczycielem.
2. Pedagog ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją oraz umożliwia rodzicom pogłębianie ich wiedzy pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny pełni obowiązki koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
4. Pedagog szkolny kieruje pracami Komisji Pomocy Materialnej Uczniom.
5. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i obowiązków pedagoga szkolnego określa Dyrektor.
6. Pedagog szkolny wraz z psychologiem szkolnym prowadzą dokumentację dotyczącą Uczniów objętych opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznych oraz informują Dyrektora o zaleceniach wydawanych w związku z egzaminem maturalnym.

#### § 63

1. Psycholog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej, który prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące potencjalnych możliwości Uczniów, sytuacji wychowawczej w szkole, form pomocy psychologiczno-pedagogicznej a także podejmuje działania profilaktyczne, mediacyjne i interwencyjne.
2. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i obowiązków psychologa szkolnego określa Dyrektor.
3. Psycholog szkolny jest koordynatorem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, które na podstawie stosownych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje wraz z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów.
4. Psycholog szkolny dwukrotnie w ciągu roku szkolnego zdaje Radzie Pedagogicznej Liceum sprawozdanie z realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
5. Psycholog szkolny wraz z pedagogiem szkolnym prowadzą dokumentację dotyczącą Uczniów objętych opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznych oraz informują Dyrektora o zaleceniach wydawanych w związku z egzaminem maturalnym.

### IX

#### Uczniowie Liceum

#### § 64

##### Podstawowe prawa i obowiązki Ucznia

1. Podstawowym prawem i obowiązkiem Ucznia jest systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum.
2. Począwszy od klasy drugiej uczeń trzyletniego Liceum ma prawo i obowiązek wyboru profilu kształcenia obejmującego co najmniej dwa, ale nie więcej, niż cztery przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Począwszy od klasy pierwszej uczeń czteroletniego Liceum ma prawo i obowiązek wyboru profilu kształcenia obejmującego dwa, a w miarę finansowych możliwości szkoły, trzy przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zgoda na uczestnictwo Ucznia trzyletniego Liceum w zajęciach na poziomie rozszerzonym z trzeciego i czwartego przedmiotu uzależniona jest od uzyskania przez Ucznia co najmniej dobrej oceny rocznej z tego przedmiotu na poziomie podstawowym.

## § 65

### Obowiązki Ucznia

1. Poszanowania tożsamości narodowej innych członków społeczności szkolnej, dziedzictwa kulturowego oraz tradycji Liceum,
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz godnego zachowania się poza szkołą,
3. Szczególnej dbałości o kulturę i czystość języka,
4. Właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
5. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminach i formie usprawiedliwienia określonej w Regulaminie Liceum,
6. Przestrzegania zasad ubierania się zgodnego z postanowieniami Regulaminu Stroju Szkolnego,
7. Przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
9. Troski o ład i porządek w szkole oraz w środowisku oraz dbałości o mienie Liceum oraz obiektów wykorzystywanych w czasie szkolnych wyjazdów i innych imprez organizowanych przez Liceum, a także troski o środowisko naturalne, także poprzez segregowanie odpadów na terenie Liceum,
10. Przestrzegania przepisów prawa oraz stanowczego przeciwstawiania się nacjonalizmowi, nietolerancji, agresji, przemocy i wulgarności oraz wszelkim czynom pozostającym w sprzeczności z obowiązującym prawem.

## § 66

Ponadto uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania wszystkich regulaminów Liceum w zakresie dotyczącym Uczniów,
2. podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów Liceum.

## § 67

### Prawa Ucznia

W miarę możliwości Liceum, uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach zajęć pozalekcyjnych, organizowanych przez Liceum lub Uniwersytet Śląski w Katowicach, za zgodą jego władz.

## § 68

1. Ponadto uczeń ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej,
  - 2) jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeśli nie narusza tym nikomu godności osobistej oraz postanowień §9 Statutu Liceum,
  - 3) przedkładania psychologowi i pedagogowi szkolnemu, innym nauczycielom, a zwłaszcza wychowawcy klasy, swoich problemów oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a w miarę możliwości pomocy, z prawem do zachowania tajemnicy,
  - 4) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno-finansowych Liceum,
  - 5) w razie stwierdzenia naruszenia praw, do złożenia skargi lub zażalenia:
    - a) skargę lub zażalenie w formie pisemnej przedstawia Dyrektorowi uczeń lub jego prawny opiekun, w terminie do 14 dni od zaistnienia sytuacji powodującej wniesienie skargi lub zażalenia,
    - b) dyrektor powołuje zespół ds. rozpatrzenia skargi lub zażalenia spośród nauczycieli Liceum oraz Rady Młodzieżowej,
    - c) skargę lub zażalenie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od daty złożenia, a odpowiedź udzielona w formie pisemnej lub ustnej,
  - 6) zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny z zachowania reguluje §93.

## § 69

1. Uczeń ma prawo do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, jak i wysiłku wkładanego przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć: wy-

chowania fizycznego, plastyki oraz muzyki. Oceny z pozostałych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności oraz udział w obowiązkowych projektach edukacyjnych. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu Uczniowi lub jego rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.

2. Podstawą wystawienia oceny są zasady wewnątrzszkolnego oceniania Uczniów oraz przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zawarte w wymaganiach edukacyjnych.
3. Szczegółowe kryteria oceniania (zawarte w §89) obejmujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne powinny być przedstawione rodzicom oraz Uczniom do końca września każdego roku szkolnego poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Liceum lub w widocznym miejscu w budynku.
4. W tym samym terminie, tj. do końca września każdego roku szkolnego, wychowawca klasy informuje Uczniów (oraz rodziców) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i skutkach ustalenia Uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Na wniosek Ucznia wystawiona ocena powinna być ustnie uzasadniona przez nauczyciela. Tryb oraz procedury odwoławcze od wystawionej oceny śródrocznej i rocznej regulują odrębne przepisy.

#### § 70

1. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej, przydzielanej w miarę możliwości Liceum, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, w związku z tym nie należy zadawać dodatkowych prac domowych na okres ich trwania.
3. Wycieczka organizowana przez Liceum dla danego oddziału może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 75% Uczniów danego oddziału. W tym celu Uczniom przysługuje w ciągu roku szkolnego wyznaczona przez Dyrektora liczba dni przeznaczonych na wyjazd, w terminach określonych na początku każdego roku szkolnego.
4. W szczególnych przypadkach np. niespełnienia warunku zawartego w ust. 3 lub innych o wyjeździe decyduje Dyrektor.
5. Wszelkie śródroczne wyjazdy Uczniów nie organizowane przez Liceum wymagają zgody Dyrektora. O udzielenie zgody występują rodzice Ucznia lub pełnoletni Uczeń.
6. Uczeń może reprezentować Liceum w konkursach, przeglądach, i zawodach; organizowanych przez Liceum. Reprezentowanie Liceum w innych imprezach wymaga zgody Dyrektora, który decyduje również o zakresie przysługujących Uczniowi zwolnień z zajęć szkolnych.
7. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach ma prawo do ustalenia indywidualnego programu lub toku nauki, na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami, w przypadku spełnienia co najmniej jednego z warunków:
  - 1) został laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z listy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) został laureatem międzynarodowego lub ogólnopolskiego konkursu przedmiotowego.
8. Uczeń o szczególnych uzdolnieniach, przygotowujący się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, ma prawo do korzystania z przywilejów zawartych w Karcie Olimpijczyka, której zasady stosowania określa odrębny regulamin.

#### § 71

1. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do samorządu klasowego i Rady Młodzieżowej.
2. Uczeń ma prawo zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum oraz w innych organizacjach społecznych i politycznych, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.

#### X

#### Nagrody

#### § 72

#### Nagrody nadawane w szkole

1. Wyróżniającym się Uczniom Liceum można przyznać następujące nagrody:
  - 1) Honorowy Tytuł „Primus Inter Pares”,

- 2) wpis do Złotej Księgi Uczniów lub wpis do Złotej Księgi Olimpijczyków,
  - 3) tytuł Absolwenta Roku,
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
  - 6) list gratulacyjny,
  - 7) pochwała wobec społeczności szkoły lub klasy,
  - 8) Złota lub Srebrna Tarcza Słowaka.
2. Rada Pedagogiczna Liceum ustanawia nagrodę Alumni Honoratissimi oraz Alumnæ Honoratissimæ dla uczczenia najznamienitszych absolwentów i absolwentek Państwowego Gimnazjum im. Odrowążów, Ogólnokształcącej Szkoły TPD oraz Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody zawarte są w odrębnym regulaminie.

#### § 73

1. Honorowy Tytuł „Primus Inter Pares” otrzymuje najlepszy absolwent Liceum w danym roku szkolnym, który spełnił następujące wymagania:
  - 1) uzyskał świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z listy olimpiad ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Do Złotej Księgi wpisuje się imię i nazwisko Ucznia, który spełnił warunki dotyczące średniej ze wszystkich ocen z zajęć edukacyjnych umieszczonych na świadectwie dojrzałości określone przez Radę Pedagogiczną oraz uzyskał najwyższą ocenę zachowania.
3. Rada Pedagogiczna, na konferencji klasyfikacyjnej klas maturalnych, co roku określa wymagany poziom średniej z ocen dla dokonania wpisu do Złotej Księgi.
4. Wpisu do Złotej Księgi dokonuje się na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
5. O przyznaniu tytułu Absolwenta Roku decyduje Rada Pedagogiczna. Absolwent Roku powinien być laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej.
6. Zasady przyznawania Złotej i Srebrnej Tarczy Słowaka dla wyróżniających się absolwentów określa corocznie Rada Pedagogiczna.
7. Nazwiska wyróżnionych Uczniów odczytuje się na uroczystości zakończenia roku szkolnego klas maturalnych oraz ponownie na akademii szkolnej z okazji zakończenia danego roku szkolnego.

#### § 74

##### Wpis do Złotej Księgi Olimpijczyków

Do Złotej Księgi Olimpijczyków wpisuje się corocznie finalistów i laureatów olimpiad przedmiotowych na szczelnie centralnym z listy olimpiad ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, uczestników zawodów międzynarodowych oraz wybitnych sportowców o osiągnięciach ogólnokrajowych.

#### § 75

##### Świadectwo z wyróżnieniem

Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się na podstawie aktualnie obowiązujących, odrębnych przepisów.

#### § 76

Nagrodę pieniężną przyznaje Dyrektor, w miarę posiadanych środków, na zakończenie roku szkolnego, Uczniom legitymującym się wybitnymi osiągnięciami w nauce w danym roku szkolnym.

#### § 77

Nagrody rzeczowe, listy gratulacyjne i dyplomy przyznaje na koniec roku szkolnego Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy klasy, Uczniom wyróżniającym się w nauce lub pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

#### § 78

Pochwałę wobec społeczności szkoły lub klasy udziela się Uczniowi w trakcie roku szkolnego za szczególne osiągnięcie w nauce lub za pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. Udzielenie pochwały powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

## § 79

O przyznanych Uczniowi nagrodach i wyróżnieniach powiadamia jego rodziców wychowawca klasy podczas okresowych spotkań rodziców z wychowawcą klasy.

## XI

### Kary

## § 80

### Kary zasadnicze

1. Uczniom naruszającym postanowienia Statutu Liceum lub szkolnych regulaminów wymierza się następujące kary zasadnicze:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
  - 2) upomnienie ustne Dyrektora,
  - 3) nagana pisemna Dyrektora,
  - 4) skreślenie Ucznia z Listy Uczniów Liceum.
2. Przed wykonaniem każdej z kar lub jako karę dodatkową Dyrektor może orzec zawieszenie Ucznia w jego przywilejach.
3. Zawieszony w przywilejach uczeń uczęszcza w dalszym ciągu na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

## § 81

Upomnienia ustnego wychowawca lub Dyrektor udziela Uczniowi, który naruszył postanowienia Statutu Liceum lub szkolnych regulaminów w stopniu niezagrażającym zdrowiu lub życiu członków społeczności szkolnej lub, którego negatywne postępowanie nie narusza w sposób rażący norm współżycia społecznego. Upomnienie powinno być odnotowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

## § 82

Nagany pisemnej udziela Dyrektor w przypadku jednorazowego, rażącego naruszenia postanowień Statutu Liceum lub szkolnych regulaminów, w szczególności w zakresie zdrowia i życia członków społeczności szkolnej lub umyślnego niszczenia mienia szkolnego lub osobistego, a także w przypadku korzystania bądź udzielania niedozwolonych form pomocy w czasie sprawdzianów i egzaminów oraz rażącego naruszenia norm współżycia społecznego. Udzielenie nagany powinno być odnotowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym danego oddziału oraz w protokole z najbliższego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

## § 83

1. W przypadku powtarzającego się rażącego naruszenia postanowień Statutu Liceum lub szkolnych regulaminów, bądź rażącego naruszenia norm współżycia społecznego lub poważne wykroczenia przeciw prawu szkolnemu takie jak:
  - 1) spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przezwach, wyjściach, wycieczkach, dyskotekach oraz innych imprezach organizowanych przez Liceum,
  - 2) stosowanie przemocy wobec innych członków społeczności Liceum,
  - 3) manifestowanie nacjonalizmu, totalitaryzmu lub nietolerancji narodowościowej, religijnej, etnicznej lub innej,
  - 4) arogancja wobec pracowników Liceum,
  - 5) akty przeciwko mieniu Liceum,
  - 6) niegodne reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
  - 7) fałszowanie dokumentów szkolnych,
  - 8) inne przestępstwa ścigane prawem.
11. Dyrektor może, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieżowej, skreślić Ucznia z Listy Uczniów Liceum, działając według następującego trybu:
  - 1) po uzyskaniu wiarygodnych informacji o stwierdzeniu zaistnienia jednego z wymienionych w ust. 1 wykroczeń, Dyrektor zawiesza Ucznia w jego przywilejach,
  - 2) zawieszony w przywilejach uczeń uczęszcza w dalszym ciągu na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć,

- 3) Dyrektor zwołuje w trybie pilnym zebranie Rady Pedagogicznej oraz uzyskuje opinię Rady Młodzieżowej,
- 4) wniosek o relegowanie Ucznia z Liceum wnosi Dyrektor lub pedagog szkolny,
- 5) wniosek o skreślenie Ucznia z listy Uczniów Liceum uzyskuje akceptację bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej.

#### § 84

1. Przed podjęciem decyzji o wymierzeniu każdej z kar wymienionych w §80 - 83, należy wysłuchać wyjaśnień obwinionego Ucznia.
2. Wyjaśnienia przedstawia obwiniony Dyrektorowi, lub osobom wyznaczonym przez Dyrektora.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza obwiniony, sporządza pisemną notatkę, zawierającą opis zdarzenia oraz wyjaśnienia obwinionego.

#### § 85

W przypadku zagrożenia karą przewidywaną przez §80, ust. 1, pkt. 4 Statutu, uczeń ma prawo wyjaśnić swoje postępowanie w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym decyduje się o wymierzeniu kary.

#### § 86

O karach nałożonych na niepełnoletniego Ucznia należy powiadomić jego rodziców. W przypadku udzielenia upomnienia ustnego wychowawca klasy informuje ich o tym w czasie okresowego spotkania wychowawcy z rodzicami. W przypadku zagrożenia wymierzeniem kary nagany lub skreślenia z listy Uczniów wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym strony w trybie natychmiastowym.

#### § 87

1. Po wymierzeniu kary Dyrektor zobowiązany jest przedstawić stronom pisemne uzasadnienie wymierzonej kary w formie decyzji, zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Każdy uczeń, któremu wymierzono karę przewidzianą w §80 - 83 Statutu Liceum ma prawo odwołania się od tej decyzji w terminie do dwóch tygodni od momentu wymierzenia kary:
  - 1) w przypadku upomnień ustnych – do Dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy,
  - 2) w przypadku nagany lub skreślenia z Listy Uczniów Liceum – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Liceum.

#### § 88

1. Karę uważa się za niebyłą i wzmiankę o niej wykreśla się automatycznie z akt Ucznia, co najmniej po roku nienagannej postawy.
2. Uczeń, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo wnioskować do Dyrektora o wcześniejsze zatarcie kary.

### XII

#### Zasady Wewnętrznej Oceniania Uczniów

#### § 89

##### Cel oceniania wewnątrzszkolnego

1. Poinformowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w tym zakresie;
2. Pomaganie Uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie Ucznia do dalszej pracy;
4. Dostarczenie rodzicom i prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach;
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 90

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania Uczniów zawierają ogólne kryteria wystawiania poszczególnych ocen cząstkowych śródrocznych, rocznych i końcowych określonych w §92, przedmiotowych systemów oceniania, podanych do wiadomości Uczniów i ich rodziców w trybie i terminie określonym w § 91 ust. 3, kryteria oceniania zachowania Uczniów, określone w §93 Statutu oraz trybu odwoławczego, zgodnego z odrębnymi przepisami.

## § 91

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich Uczniów i rodziców niepełnoletnich Uczniów,
  - 2) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikowanie według skali ustalonej w Liceum,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli, Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia.
3. Szczegółowe kryteria oceniania obejmujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne powinny być przedstawione rodzicom niepełnoletnich Uczniów oraz Uczniom do końca września każdego roku szkolnego. Za przedstawienie wyżej wymienionych uznaje się umieszczenie ich na stronie internetowej Liceum lub w widocznym miejscu. W tym samym terminie, tj. do końca września każdego roku szkolnego, wychowawca klasy informuje Uczniów oraz rodziców niepełnoletnich Uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania z zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia Uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Fakt przekazania informacji o przedmiotowym systemie oceniania, wymaganiach edukacyjnych i zasadach wewnątrzszkolnego oceniania Uczniów, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
5. Na wniosek Ucznia lub rodziców niepełnoletnich Uczniów wystawiona ocena powinna być ustnie uzasadniona przez nauczyciela. Tryb oraz procedury odwoławcze od wystawionej oceny śródrocznej i rocznej regulują odrębne przepisy.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, określonych odrębnymi przepisami, nauczanie i ocenianie może odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

## § 92

1. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie rocznej średniej ocen obliczonej w dzienniku elektronicznym.
2. Ocenami końcowymi (umieszczonymi na świadectwie ukończenia szkoły) są oceny uzyskane na zakończenie cyklu edukacyjnego z danego przedmiotu.
3. Oceny śródroczne/roczne i końcowe są wyrażane słownie według poniższej tabeli:

Oceny	Średnia
Celujący	co najmniej 5,51
Bardzo dobry	co najmniej 4,51
Dobry	co najmniej 3,51
Dostateczny	co najmniej 2,51
Dopuszczający	co najmniej 1,75
Niedostateczny	poniżej 1,75

4. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie wyników uzyskanych przez Ucznia w trakcie semestru tzn. ocen za np.:
  - 1) prace klasowe lub testy,
  - 2) kartkówki,
  - 3) odpowiedzi ustne,
  - 4) pracę na lekcji,
  - 5) zestawy utrwalające,
  - 6) zadania domowe,
  - 7) aktywność,
  - 8) jakość notatek (zeszyt),

- 9) sukcesy w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach przedmiotowych, sukcesy sportowe i artystyczne.
5. Przyjmuje się następujące kryteria wystawiania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) uzyskał średnią ocen co najmniej 5,51,
    - b) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,51 i został laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, osiągnął sukces sportowy lub artystyczny (w skali co najmniej wojewódzkiej), osiągnął inny wybitny sukces wykraczający poza program nauczania np.: uzyskał certyfikat wyższego stopnia znajomości języków obcych (przy uwzględnieniu jednostki wystawiającej taki certyfikat oraz zawartej w niej oceny) itp. W przypadku laureatów lub finalistów wyróżnionych w innych konkursach przedmiotowych (niż wyżej wymienione), których zakres wykracza poza program nauczania danego przedmiotu, o przyznaniu oceny celującej decyduje nauczyciel (po konsultacji z zespołem przedmiotowym).
    - c) uzyskał zgodę nauczyciela w sytuacjach szczególnych (nie wymienionych w lit. a i b, po konsultacji z zespołem przedmiotowym) na wystawienie oceny celującej.
  - 2) Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami w pełni spełniającymi wymagania obowiązującego programu nauczania. Warunkiem uzyskania tej oceny jest twórcze rozwijanie wiedzy i umiejętności poznanych na zajęciach (samodzielna interpretacja zagadnień rozważanych na lekcji oraz lektury nadobowiązkowej, rozwiązywanie problemów poszerzających obowiązujący program nauczania, samodzielne rozwijanie umiejętności i zdolności językowych, praktycznych, artystycznych lub sportowych), oraz uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,51.
  - 3) Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami spełniającymi zasadnicze wymagania obowiązującego programu nauczania, w tym umiejętnością interpretacji zagadnień wprowadzonych na lekcji oraz obowiązkowej lektury jak również znajomością zasad pozwalających rozwiązywać stawiane przez program nauczania problemy oraz uzyskał średnią ocen co najmniej 3,51.
  - 4) Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami spełniającymi podstawowe wymagania obowiązującego programu nauczania, w tym znajomością zagadnień wprowadzonych na lekcji, obowiązkowej lektury, a także podstawowych zasad pozwalających rozwiązywać stawiane przez program nauczania problemy oraz uzyskał średnią ocen co najmniej 2,51.
  - 5) Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami spełniającymi minimum wymagań obowiązującego programu nauczania, pozwalającymi na zrozumienie problemów poruszanych na lekcji jak również zawartych w obowiązkowej lekturze, a także podstawowych zasad koniecznych przy rozwiązywaniu stawianych przez podstawę programową problemów oraz uzyskał średnią ocen co najmniej 1,75.
  - 6) Ocenę **niedostateczny** wystawia się, gdy nie zostały spełnione kryteria wystawienia oceny co najmniej dopuszczający.
6. W przypadku, gdy uczeń odniósł sukces indywidualny (wymieniony w ust. 5 pkt. 1) lit. b), ale średnia jego ocen zawiera się w przedziale (1,75 – 4,5), jego ocena końcowa podnoszona jest o jeden stopień w stosunku do wymienionych w ust. 5 pkt. 2) – 5).
- 7.
- 1) W czteroletnim liceum w przypadku przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym uzyskanie przez Ucznia średniej ocen poniżej 1,75, w jednym z semestrów roku szkolnego, jest równoznaczne z uzyskaniem śródrocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. Brak poprawy niedostatecznej oceny śródrocznej skutkuje wystawieniem niedostatecznej oceny rocznej z danego przedmiotu.
  - 2) W trzyletnim liceum w przypadku przedmiotów realizowanych zarówno na poziomie podstawowym i rozszerzonym uzyskanie przez Ucznia średniej ocen poniżej 1,75 z jednego z poziomów, w jednym z semestrów roku szkolnego, jest równoznaczne z uzyskaniem śródrocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. Brak poprawy niedostatecznej oceny śródrocznej skutkuje wystawieniem niedostatecznej oceny rocznej z danego przedmiotu.
8. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną (na I lub II semestr), aby otrzymać pozytywną ocenę roczną, musi zaliczyć materiał zrealizowany w danym semestrze według harmonogramu ustalonego przez



- nauczyciela, jednak nie później, niż przedostatniego dnia przed wystawieniem proponowanych ocen rocznych. W szczególnych przypadkach o danej ocenie rocznej decyduje nauczyciel uczący.
9. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego w sierpniu, pod warunkiem, że otrzymał co najwyżej dwie roczne oceny niedostateczne. W przypadku gdy Uczeń otrzyma po sesji poprawkowej jedną roczną ocenę niedostateczną możliwe jest warunkowe przepuszczenie do klasy programowo wyższej, za wyjątkiem uczniów ostatnich klas Liceum.
  10. Dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu Ucznia na podstawie orzeczenia lekarza z zajęć: z wychowania fizycznego i informatyki, zaś z drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. W rubryce „ocena śródroczna (roczna)” wpisuje się **zwolniony**.
    - 1) W przypadku Ucznia uczęszczającego na zajęcia z etyki oraz religii, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych Ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna uzyskana z tych zajęć.
  11. Oceny cząstkowe zdefiniowane przez kategorie ocen w dzienniku elektronicznym mają współczynnik wagi równy 1 z wyjątkiem:
    - 1) sprawdzianu – współczynnik równy 2
    - 2) sprawdzianu semestralnego/rocznego – współczynnik równy 3
    - 3) projektu naukowego – współczynnik równy 4
    - 4) oraz z zajęć wychowania fizycznego:
      - a) rozgrzewka – współczynnik równy 1,
      - b) aktywność – współczynnik równy 3,
      - c) sprawdzian – współczynnik równy 2.
  12. Dopuszcza się następujące formy wpisu ocen z postępów w nauce do elektronicznego dziennika:
    - 1) bardzo dobry – 5,
    - 2) dobry – 4,
    - 3) dostateczny – 3,
    - 4) dopuszczający – 2,
    - 5) niedostateczny – 1.
  13. Skalę ocen cząstkowych można rozszerzyć o znak „+”, z zastrzeżeniem, że nie należy stosować oceny +1. W przypadku sprawdzianów, klasówek i kartkówek niewskazane jest stosowanie „-” (minusów).
  14. Sprawdziany, prace klasowe są zapowiadane **co najmniej tydzień** przed terminem i powinny być poprawione w terminie **do trzech tygodni** po przeprowadzonym sprawdzianie, jednak nie później niż na tydzień przed klasyfikacją. Nie dotyczy to sprawdzianów przełożonych.
  15. **W ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy z zakresu podstawowego. Ograniczenia te nie dotyczą sprawdzianów przełożonych oraz sprawdzianów na zajęciach rozszerzających.**
  16. Na sprawdzianach stosowane będą następujące kryteria polegające na przełożeniu wyników procentowych na oceny cząstkowe:

wartość procentowa	ocena
100%	celujący
co najmniej 96% i mniej niż 100%	bardzo dobry+
co najmniej 86% i mniej niż 96%	bardzo dobry
co najmniej 81% i mniej niż 86%	dobry+
co najmniej 71% i mniej niż 81%	dobry
co najmniej 66% i mniej niż 71%	dostateczny+
co najmniej 56% i mniej niż 66%	dostateczny
co najmniej 51% i mniej niż 56%	dopuszczający+
co najmniej 40% i mniej niż 51%	dopuszczający
poniżej 40 %	niedostateczny

17. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić daną ocenę z pracy pisemnej – **z wyłączeniem kartkówek** – po

- uzgodnieniu z nauczycielem. O terminie i formie poprawy decyduje nauczyciel. Uzyskaną ocenę z poprawy pracy pisemnej nauczyciel wpisuje obok oceny uzyskanej poprzednio (zgodnie z procedurą „popraw” stosowaną w dzienniku elektronicznym).
18. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianym wcześniej sprawdzian/pracy klasowej/klasówce równoznaczna jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczeń może poprawić otrzymaną ocenę niedostateczną w terminie **maksymalnie do dwóch tygodni** (termin i formę poprawy ustala nauczyciel). Uzyskaną ocenę z poprawy sprawdzianu nauczyciel wpisuje obok oceny niedostatecznej (zgodnie z procedurą „popraw” stosowaną w dzienniku elektronicznym).
  19. W przypadku **nieobecności usprawiedliwionej** uczeń powinien uzupełnić powstałe zaległości i zaliczyć sprawdzian/pracę klasową/klasówkę w terminie do 14 dni zajęć dydaktycznych po powrocie do szkoły (termin i formę ustala nauczyciel). Nauczyciel wpisuje w tym przypadku „-” w dzienniku elektronicznym, a następnie w to miejsce uzyskaną ocenę ze sprawdzianu napisanego w późniejszym terminie. W przypadku, gdy uczeń nie zaliczy sprawdzianu/pracy klasowej/klasówki w odpowiednim terminie uzyskuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy.
  20. Uczeń korzystający z niedozwolonych pomocy na sprawdzian/pracy klasowej/klasówce otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy pisemnej (bez możliwości poprawy).
  21. Wypowiedzi ustne są oceniane zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu pod względem rzeczowości, stosowania języka przedmiotu, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi, stopnia wyczerpania tematu jak również umiejętnością posługiwania się pomocami dydaktycznymi. Ocenie podlega również poprawność językowa. Nauczyciel ma prawo zadawania dodatkowych pytań.
  22. Uczeń ma obowiązek odrabiać na bieżąco zadania domowe. Zadanie domowe może być ocenione. Nieodrobienie zadania domowego należy zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Na następnej lekcji (która odbędzie się w inny dzień) należy przedstawić nauczycielowi uzupełnione rozwiązanie zadania domowego.
  23. Uczeń zobowiązany jest prowadzić notatki w zeszycie. Notatki (prowadzenie zeszytu) mogą być ocenione.
  24. Obowiązującą formą informacji o przewidywanych ocenach jest wpisanie przewidywanej oceny w rubryce „ocena śródroczna (roczna)” na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji. Przyjmuje się zasadę, że śródroczna (roczna) ocena nie powinna być niższa od proponowanej oceny o więcej niż o jeden stopień.
  25. Zachowanie Ucznia wyraża się ocenami: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne**. Szczegółowe zasady ich wystawiania określają kryteria oceniania zachowania zawarte w §93.
  26. W sytuacji, gdy z powodu usprawiedliwionej absencji Ucznia na zajęciach z danego przedmiotu, przekraczającej 50% wszystkich godzin zajęć edukacyjnych, nauczyciel nie jest w stanie sklasyfikować Ucznia, uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadzony jest w formie i trybie zgodnym z odrębnymi przepisami.
  27. Od ocen śródrocznych i rocznych z postępów w nauce i zachowania przysługuje prawo odwołania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  28. Uczeń ma prawo do jednokrotnego powtarzania klasy w przypadku, gdy nie uzyskał promocji w trakcie nauki w Liceum.
  29. Po zakończeniu nauki w roku szkolnym Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne, które odbiera osobiście w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora.
  30. W uzasadnionych przypadkach dokument, o którym mowa w ust. 29 może odebrać rodzic Ucznia. W przypadku Ucznia pełnoletniego może to nastąpić po okazaniu pełnomocnictwa złożonego w obecności notariusza lub pracownika sekretariatu Liceum.
  31. Po zakończeniu nauki w roku programowo najwyższym absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum, a po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwo maturalne.
  32. Dokumenty wymienione w ust. 31 należy odebrać osobiście w miejscu i terminie wskazanym przez Dyrektora.
  33. W uzasadnionych przypadkach dokumenty, o których mowa w ust. 31 może odebrać inna osoba, po okazaniu notarialnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa złożonego w obecności pracownika sekretariatu Liceum.

## § 93

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie Ucznia w środowisku szkolnym rozumiane przez:

- a) wywiązywanie się z obowiązków Ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z prawem i dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor, tradycje i mienie szkoły,
  - d) dbałość o piękno i czystość mowy ojczystej,
  - e) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
  - f) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie życzliwości i szacunku innym osobom,
  - h) dbałość o wszechstronny rozwój intelektualny,
  - i) prezentowanie właściwej postawy obywatelskiej;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego, zasad tolerancji i ogólnie przyjętych norm etycznych i prawnych.
2. Ocenę zachowania Ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, Uczniów danej klasy oraz ocenianego Ucznia. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
  3. Punkty uzyskane przez Uczniów klas III Liceum trzyletniego i klas IV Liceum czteroletniego rozliczane są rocznie, a pozostałych oddziałów semestralnie. Kryteria punktowego systemu oceniania zachowania przedstawione zostały w ust. 11 niniejszego paragrafu.
  4. Uczeń ukarany karą zasadniczą (§ 80, ust. 1, pkt. 2,3) w semestrze I lub II nie może uzyskać oceny wyższej niż **poprawne**, z wyjątkiem ucznia, który co najmniej dwukrotnie dopuścił się przewinienia karanego 40 punktami ujemnymi, co skutkuje uzyskaniem oceny **nieodpowiednie** lub **naganne**.
  5. W przypadku zgłoszenia w przeciągu 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego Ucznia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Decyzja komisji przekazana zostaje stronie w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń. Tryb postępowania odwoławczego regulują odrębne przepisy.
  6. Klasyfikacyjną oceną wyjściową zachowania jest ocena **poprawne** (0 do 89 punktów).
  7. Ocenami podwyższonymi zachowania są oceny: **dobre** (90 do 149 punktów), **bardzo dobre** (150 do 190 punktów) i **wzorowe** (191 i więcej punktów).
  8. Ocenami obniżonymi zachowania są oceny **nieodpowiednie** (-1 do -20 punktów) i **naganne** (poniżej -20 punktów).
  9. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę Dyrektora niezależnie od liczby uzyskanych punktów otrzymuje ocenę **naganne**.
  10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
  11. Punkty za zachowanie przyznawane są według kryteriów zawartych w poniższej tabeli:

Punkty dodatnie:				
	Kryteria	Osoba wpisująca punkty	Ilość punktów	Częstotliwość
1.	Punktualność - poniżej 5 spóźnień	Wychowawca	5 do 25	1/semestr
2.	Przestrzeganie regulaminu stroju szkolny – poniżej 5 uwag (jak w wypadku spóźnień).	Wychowawca	5 do 25	1/semestr
3.	Systematyczne uczestniczenie w zajęciach kół zainteresowań	Nauczyciel	20	1/semestr
4.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	Wychowawca	20	1/semestr

<b>Punkty dodatnie:</b>				
	Kryteria	Osoba wpisująca punkty	Ilość punktów	Częstotliwość
5.	Frekwencja w szkole 95% – 99%	Wychowawca	20	1/semestr
6.	Frekwencja w szkole 100%	Wychowawca	25	1/semestr
7.	Aktywne działanie na rzecz klasy	Wychowawca	30	1/semestr
8.	Aktywne działanie w Samorządzie Klasowym	Wychowawca	30	1/semestr
9.	Punkty do dyspozycji wychowawcy	Wychowawca	30	1/semestr
10.	Aktywność czytelnicza	Nauczyciel bibliotekarz	do 30	1/semestr
11.	Aktywne działanie w Radzie Młodzieżowej	Wychowawca	40	1/semestr
12.	Poczet sztandarowy	Wychowawca	40	1/semestr
13.	Nienaganne zachowanie, wysoka kultura osobista	Wychowawca	40	1/semestr
14.	Reprezentowanie szkoły na konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu miejskim	Wychowawca	10	<b>Każdorazowo</b>
15.	Pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych	Wychowawca	10	<b>Każdorazowo</b>
16.	Uwagi pozytywne, które nie dotyczą w/w kryteriów i opisują inne formy aktywności	Nauczyciel	15	<b>Każdorazowo</b>
17.	Reprezentowanie szkoły na konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	Wychowawca	20	<b>Każdorazowo</b>
18.	Wspieranie promocji szkoły (Dzień otwarty, targi edukacyjne itp.)	Wychowawca	20	<b>Każdorazowo</b>
19.	Reprezentowanie szkoły w konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym	Wychowawca	30	<b>Każdorazowo</b>
20.	Praca na rzecz środowiska lokalnego – wolontariat			
20.1	Wolontariat jednorazowy organizowany w szkole	Nauczyciel koordynujący	5	<b>Każdorazowo</b>
20.2	Organizowanie działalności wolontariackiej (akcje charytatywne)	Nauczyciel koordynujący	20	<b>Każdorazowo</b>

<b>Punkty dodatnie:</b>				
	Kryteria	Osoba wpisująca punkty	Ilość punktów	Częstotliwość
20.3	Wolontariat jednorazowy we współpracy z organizacjami pozaszkolnymi (zaświadczenie)	Nauczyciel koordynujący	10 do 25	<b>Każdorazowo</b>
20.4	Wolontariat stały (zaświadczenie)	Wychowawca	100	1/semestr

<b>Punkty ujemne:</b>				
	Kryteria	Osoba wpisująca punkty	Ilość punktów	Częstotliwość
1.	Niepunktualność - spóźnienie nieusprawiedliwione (1 spóźnienie)	Wychowawca	-5	1/miesiąc
2.	Nieobecność nieusprawiedliwiona (1 godzina)	Wychowawca	-15	1/semestr
3.	Złamanie regulaminu stroju szkolnego lub brak obuwia zmiennego	Nauczyciel	-5	<b>Każdorazowo</b>
4.	Uwagi negatywne, które nie dotyczą w/w kryteriów i opisują inne naganne zachowania	Nauczyciel	-15	<b>Każdorazowo</b>
5.	Używanie wulgarne słownictwa	Nauczyciel	-20	<b>Każdorazowo</b>
6.	Zanieczyszczanie otoczenia i środowiska naturalnego	Nauczyciel	-20	<b>Każdorazowo</b>
7.	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (rozmowa, korzystanie z telefonu itp.)	Nauczyciel	-20	<b>Każdorazowo</b>
8.	Złamanie regulaminu wyjazdów szkolnych (z wyjątkiem zachowań ujętych w punkcie 14.)	Nauczyciel	-20	<b>Każdorazowo</b>
9.	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły, arogancka postawa wobec kolegów	Nauczyciel	-30	<b>Każdorazowo</b>
10.	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych	Nauczyciel	-30	<b>Każdorazowo</b>

<b>Punkty ujemne:</b>				
	<b>Kryteria</b>	<b>Osoba wpisująca punkty</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Częstotliwość</b>
11.	Przemoc fizyczna, słowna wobec Uczniów i pracowników szkoły, w tym przemoc w Internecie, dyskryminowanie Uczniów ze względu na wyznawaną religię, przynależność etniczną, orientację seksualną itp.	Wychowawca	-40	<b>Każdorazowo</b>
12.	Celowe niszczenie mienia szkolnego lub mienia innych osób	Nauczyciel	-40	<b>Każdorazowo</b>
13.	Korzystanie z niedozwolonych pomocy i udzielanie pomocy w czasie pisania kartkówki, sprawdzianów, egzaminów i konkursów	Nauczyciel	-40	<b>Każdorazowo</b>
14.	Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie e-papierosów i zażywanie substancji psychoaktywnych (jeżeli nie z polecenia lekarza) w szkole, a w szczególności na wycieczkach i imprezach szkolnych	Nauczyciel	-40	<b>Każdorazowo</b>
15.	Popętnienie czynu niezgodnego z prawem	Wychowawca	-40	<b>Każdorazowo</b>
16.	Działania poważnie godzące w honor i tradycję szkoły	Wychowawca	-40	<b>Każdorazowo</b>
17.	Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i życiu swojemu i innych	Wychowawca	-40	<b>Każdorazowo</b>

12. W przypadku długotrwałego zamknięcia szkoły, spowodowanego sytuacją nadzwyczajną, oceny zachowania ustala w sposób zdalny wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia według kryteriów zawartych w Załączniku Nr 1 do Statutu Liceum.

#### § 94

1. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o niepromowaniu Ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli uczeń otrzymał po raz drugi z rzędu roczną ocenę naganną z zachowania.
2. W przypadku, gdy przynajmniej jedna z ocen rocznych nagannych była wynikiem opuszczenia bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w roku szkolnym, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o niepromowaniu Ucznia do klasy programowo wyższej.
3. Tryb odwołania od oceny śródrocznej i rocznej regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

### XIII

## Warunki zapewniające Uczniom bezpieczeństwo w szkole

### § 95

#### Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnych zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez szkolnego inspektora BHP.
2. Dyrektor i nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów w czasie ich pobytu w Liceum oraz podczas zajęć poza Liceum organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) na początku roku szkolnego poinformować Uczniów o zasadach bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły, bezpiecznego pobytu w szkole i regulaminie BHP pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, które opracowuje nauczyciel – opiekun pracowni lub sali lekcyjnej,
  - 2) sprawdzić przed każdymi zajęciami w szkole lub w terenie, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia Uczniów,
  - 3) bezzwłocznego usunięcia zauważonych zagrożeń do zaniechania zajęć w danym miejscu, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi,
  - 4) zgłoszenia Dyrektorowi zauważonych zagrożeń.
4. Dyrektor ma obowiązek:
  - 1) niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa Uczniów zgłoszonych przez nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnych,
  - 2) przeprowadzania co najmniej raz w roku ćwiczeń ewakuacyjnych wszystkich Uczniów i pracowników Liceum,
  - 3) przeglądu stanu budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym i przerwie w zajęciach trwającej co najmniej dwa tygodnie,
  - 4) instalacji i aktualizacji oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed niepożądanymi treściami z sieci Internet.
5. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek i innych zajęć pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki:
  - 1) Uczniów obowiązuje używanie zmiennego obuwia w budynku szkolnym. Wyjątek stanowią dni, w których odbywają się uroczystości wymagające odświętnego ubioru,
  - 2) Uczniom zabrania się opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych (lekcje, przerwy, zajęcia pozalekcyjne) bez zezwolenia,
  - 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z samowolnego oddalenia się Ucznia,
  - 4) Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego oraz Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach religii, są zobowiązani do przebywania w miejscu odbywania się zajęć lub innym, wskazanym przez Dyrektora.
6. Żaden członek społeczności szkolnej nie może swoim zachowaniem stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób.
7. Wyznaczeni nauczyciele mają obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach i innych określonych miejscach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniów.
8. Harmonogram pełnionych dyżurów oraz szczegółowy zakres obowiązków dyżurujących nauczycieli określa Dyrektor Liceum.

### § 96

#### Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i innych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez Liceum

1. Na udział w wycieczce oraz w imprezie turystycznej (z wyjątkiem indywidualnych i zbiorowych wyjazdów w granicach Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii) a także na udzielenie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej konieczności muszą w formie oświadczenia wyrazić zgodę rodzice Ucznia, który nie jest pełnoletni po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem wyjazdu. W przypadku Uczniów chorych przewlekłe do zgody

- ustawowych opiekunów należy dołączyć opinię lekarza.
2. W wyjazdach o charakterze rekreacyjno-sportowym (wyjazdy narciarskie, rajdy górskie i nizinne, wycieczki rowerowe, wyprawy geograficzne, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie i inne imprezy turystyki kwalifikowanej) nie mogą brać udziału osoby zwolnione z wychowania fizycznego i innych zajęć sportowo-rekreacyjnych. W przypadku ograniczenia zwolnienia lub w innych indywidualnych przypadkach zgody na wyjazd Ucznia udziela Dyrektor po konsultacji z lekarzem lub ustawowymi opiekunami na ich pisemny wniosek.
  3. W wyjazdach szkolnych nie mogą brać udziału osoby, których stan zdrowia stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika, a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę w trakcie wyjazdu.
  4. W przypadku konieczności używania specjalistycznego sprzętu (np. narciarskiego, snowboardowego, alpinistycznego, nurkowego itp.), który nie jest własnością szkoły za jego stan techniczny i spełniane wymogi bezpieczeństwa odpowiadają uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
  5. Za bezpieczeństwo Uczniów odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
  6. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny Liceum a opiekunem grupy, za zgodą Dyrektora Liceum i kierownika wycieczki może być w wyjątkowych przypadkach pracownik niepedagogiczny.
  7. Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie osoba znana kierownikowi wycieczki lub co najmniej jednemu z opiekunów.
  8. Kierownik wycieczki lub imprezy turystycznej wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje tak, jak Dyrektor Liceum i odpowiada za nie.
  9. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest w szczególności sprawdzanie obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
  10. Przyjmuje się następujące zasady opieki nad grupami Uczniowskimi:
    - 1) jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, jeden opiekun przypada na jeden oddział; w innych przypadkach – zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie Uczniów na wycieczkach,
    - 2) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
    - 3) w innych imprezach turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na 10 Uczniów, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
    - 4) grupy korzystające z kąpielni nie mogą liczyć więcej niż 15 osób, przy czym kąpiel dozwolona jest wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
  11. Na udział w wyjeździe naukowym, wycieczce oraz innej imprezie turystycznej (z wyjątkiem wycieczki lokalnej), a także na udzielenie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej konieczności, muszą w formie oświadczenia wyrazić zgodę rodzice Ucznia, który nie jest pełnoletni, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem wyjazdu.
  - 12. Zgoda rodziców wydana na początku nauki w Liceum obowiązuje przez cały etap edukacyjny lub do czasu osiągnięcia przez Ucznia pełnoletności.**
  - 13. W przypadku Uczniów chorych przewlekle, do zgody ustawowych opiekunów należy dołączyć opinię lekarza.**
  14. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia Karty Wycieczki, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Szkoły i złożenia jej do zatwierdzenia przez Dyrektora Liceum, co najmniej na tydzień przed planowanym wyjazdem.
  15. Wyjścia w obrębie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych w sekretariacie Liceum.



## XIV

### Postanowienia końcowe

#### § 97

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z ceremoniałem. Sztandar Liceum stosowany jest w szczególności na uroczystościach państwowych, samorządowych, szkolnych, pogrzebowych osób zasłużonych dla Liceum.
4. Regulaminy określające działalność organów Liceum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również przepisami wykonawczymi do ustaw właściwych do spraw oświaty i wychowania.

#### § 98

1. Liceum prowadzi, gromadzi i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

#### § 99

Zmiana Statutu Liceum może być wprowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 100

Statut Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Chorzowie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2019 roku.