



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
UNIwersYTECKIEGO I LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W CHORZOWIE



Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
2. Statut Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Chorzowie, zwanego dalej Liceum.

§ 1

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem realizującym wszelkie statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą szkolną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

§ 2

Kierowanie Rada Pedagogiczną

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
2. W wyjątkowych wypadkach powodowanych trybem informacji niejawnych, delegacją bądź usprawiedliwioną nieobecnością, Dyrektor Liceum, powierza obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej innej osobie zajmującej kierownicze stanowisko w Liceum.

§ 3

Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje, przygotowuje i kieruje sprawnym przebiegiem prac Rady.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ustala termin i harmonogram prac Rady.
3. Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady Pedagogicznej, co najmniej na tydzień przed zebraniem, z wyłączeniem zebrań nadzwyczajnych.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do poinformowania wszystkich członków Rady o terminie oraz miejscu obrad Rady, w trybie obwieszczenia powszechnego, ogólnie dostępnego w miejscu widocznym w sali konferencyjnej lub drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej rozpoczyna i kończy obrady Rady.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia do zatwierdzenia porządek obrad Rady.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej udziela i odbiera prawo głosu członkom Rady.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zarządza przerwy w obradach Rady.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wybiera protokolanta obrad Rady.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej realizuje uchwały Rady.
11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnej współpracy wszystkich członków Rady, poszanowania godności osobistej członków Rady.
12. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do informowania i zapoznania członków Rady z zaistniałymi zmianami w przepisach prawa.
13. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Pedagogicznej informacji o działalności Zespołu oraz wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
15. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo uznać zebranie za prawomocne, gdy obecnych jest co najmniej 1/2 składu Rady.
16. Przewodniczący Rady Pedagogicznej na skutek nie spełnienia warunku określonego w §3 ust. 15 zawiesza zebranie, wyznaczając kolejny jego termin.
17. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały, bądź ją uchyla, w sytuacji jej niezgodności ze Statutem Liceum, Regulaminem Rady Pedagogicznej lub innymi przepisami prawa. Przewodniczący zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego Liceum oraz organu nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 4

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do udziału w pracach organów regulaminowych Rady, takich jak Zespoły Przedmiotowe i Komisje Tematyczne.
2. Członek Rady Pedagogicznej ma czynne i bierne prawo w wyborach organów regulaminowych Rady.
3. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do zabrania głosu w dyskusji Rady, w trybie ustalonym przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej.
4. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo wnioskowania, zgłaszania projektów uchwał, na obradach Rady.
5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do poszanowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i zasad etycznych.
6. Członek Rady pedagogicznej zobowiązany jest do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, poszanowania godności osobistej innych członków Rady.
7. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich postanowień i przepisów prawa oraz zarządzeń Dyrektora.
8. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady.
9. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do wykonania uchwał Rady, nawet w sytuacji, kiedy zgłosił do nich głos odrębny.
10. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do składania sprawozdań z zadań powierzonych mu przez Radę.
11. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, organami statutowymi Liceum.
12. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej oraz zapoznania się z protokołem obrad Rady i potwierdzenie tego osobistym podpisem w terminie 21 dni od dnia powrotu do pracy.
13. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do dbania o dobre imię Liceum.
14. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej.
15. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu Rady Pedagogicznej, Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego obrad, ma prawo wyciągnąć konsekwencje służbowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Formy pracy Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje obowiązki w formie zebrań plenarnych oraz prac Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
2. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje problemowe, Komisje Tematyczne i Zespoły Przedmiotowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych, wraz ze współpracą osób trzecich z mocą doradców metodycznych, edukatorów, ekspertów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, przedstawicieli nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego.
3. Pracami Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych kieruje przewodniczący, powołany przez Radę Pedagogiczną.
4. Komisja Tematyczna lub Zespół Przedmiotowy informuje Radę Pedagogiczną w sprawozdaniu przewodniczącego o przebiegu prac, jej wynikach oraz wnioskach końcowych.
5. Przewodniczący Komisji Tematycznej lub Zespołu Przedmiotowego przedstawia sprawozdanie na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
7. Termin i harmonogram prac Rady Pedagogicznej ustala Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. Termin zebrań zwyczajnych ustala się w czasie pozalekcyjnym, w trybie zgodnym z przepisami BHP.
9. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej zwoływane jest w terminie najwcześniejszym, adekwatnym do

zaistniałej sytuacji. Informację o terminie zebrania przekazuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej za pośrednictwem odpowiedniego zapisu w księdze zarządzeń lub drogą elektroniczną.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych, w przypadku braku możliwości zwołania zebrania Rady Pedagogicznej w siedzibie Liceum, Rada Pedagogiczna może wykonywać swoje zadania w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6

Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami Liceum

1. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy ze wszystkimi statutowymi organami Liceum na zasadzie obustronnej życzliwości i poszanowania prawa.
2. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek organu prowadzącego Liceum.
3. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej, Zespołu Przedmiotowego lub komisji doraźnej.
4. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Rady Rodziców.
5. Rada Pedagogiczna może obradować na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku ust. 4 i 5 o zebraniu Rady Pedagogicznej decyduje Dyrektor.
7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Rady Rodziców poprzez Dyrektora o uwzględnienie w preliminarzu wydatków środków finansowych na zakup niezbędnych pomocy naukowych, na działalność kół przedmiotowych i innych form działalności pozalekcyjnej, na wynagrodzenia za prelekcje, odczyty i wykłady, wyjazdy służbowe, konferencje naukowe, warsztaty metodyczne.

§ 7

Terminarz zebrań Rady Pedagogicznej oraz zasady i tryb jego ustalania

1. Terminy zebrań Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem, w trakcie trwania i po zakończeniu roku szkolnego.
3. Dyrektor Liceum przedstawia harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej zgodny z kalendarzem pracy Liceum.

§ 8

Zasady i tryb działań dotyczących zapraszania i udziału w zebraniach osób spoza Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w sytuacji, gdy wymaga tego przedmiot obrad, może zaprosić na zebranie osobę spoza Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zaprosić na zebranie Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Młodzieżowej i Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane inne przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których statutowym celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.

§ 9

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- 2) analizowanie wyników procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w szczególności wyników egzaminów szkolnych,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i zachowania oraz promowanie Uczniów,
- 4) podejmowanie uchwały o niepromowaniu Ucznia w sytuacji otrzymania rocznej oceny negatywnej z zachowania w dwóch kolejnych latach nauki,
- 5) uchwalanie programu wychowawczego Liceum oraz programów profilaktyki,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- 7) ustalenie organizacji samokształcenia oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie opinii o skreśleniu Ucznia z listy Uczniów Liceum
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania Uczniów świadectwem z wyróżnieniem, Honorowym Tytułem

tułem „Primus Inter Pares”, Absolwenta Roku, wpisem do Złotej Księgi oraz innymi nagrodami specjalnymi za wybitne osiągnięcia,

- 10) zatwierdzanie kandydatów do szkolnego pocztu sztandarowego,
- 11) zatwierdzanie sprawozdań oraz wniosków Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych,
- 12) ustalanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania Uczniów oraz kryteriów oceniania zachowania Uczniów,
- 13) ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, w tym Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz zatwierdzanie zmian w Statucie Liceum oraz regulaminach,
- 14) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.

§ 10

Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Liceum, a zwłaszcza tygodniowego rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniowanie programów nauczania i innych własnych programów edukacyjnych oraz szkolnych zestawów podręczników, w celu dopuszczenia ich do użytku w Liceum,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Liceum,
- 4) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) opiniowanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) opiniowanie kandydatów na kierownicze stanowiska w Liceum,
- 8) opiniowanie wniosków Samorządu Uczniowskiego, dotyczących kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 9) zgłaszanie kandydatów do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty,
- 10) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów lub nagród za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe przez organy samorządu terytorialnego właściwe dla miejsca zamieszkania Ucznia i innych organizacji,
- 11) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów lub nagród za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe przez organy prowadzące i inne instytucje.

§ 11

Zasady i tryb innych działań Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zaświadcza, opiniuje i wnosi w sprawach związanych z działalnością Liceum.
2. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez Dyrektora, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek Przewodniczącego Komisji Tematycznej lub Przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego, na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutów oraz ich zmian,
4. Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutowo – Prawną do spraw nowelizowania przepisów statutów i regulaminów wewnętrznych.
5. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie swoje regulaminy pracy.
6. Do szczególnych uprawnień Rady Pedagogicznej należy możliwość złożenia wniosku do Prezydenta Miasta Chorzów o odwołanie Dyrektora, Wicedyrektora Liceum lub innego nauczyciela zajmującego kierownicze stanowisko w Liceum. Wniosek taki musi być poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym.
7. Rada Pedagogiczna wnosi do Dyrektora o odwołanie nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w Liceum.
8. Rada Pedagogiczna może wnosić do Dyrektora o zawieszenie, utrzymanie lub anulowanie stanu zawieszenia w przywilejach Ucznia, który naruszył obowiązujące przepisy prawa szkolnego.
9. Rada Pedagogiczna kształtuje postawy etyczne, obywatelskie swoich członków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami współżycia społecznego.

10. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do Dyrektora z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
11. Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje roczny plan finansowo-rzeczowy Liceum.

§ 12

Tryb wyborczy Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna wybiera przewodniczących Komisji Tematycznych i Zespołów Przedmiotowych.
3. Rada Pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie od dokonanej oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do prac w Komisjach Tematycznych i Zespołach Przedmiotowych.

§ 13

Głosowanie

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli uchwałą głosowaną zwykłą większością w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
3. W przypadku, gdy ilość głosów wstrzymujących się jest większa niż suma głosów „za” i „przeciw” projektowi uchwały, Przewodniczący obrad zarządza ponowną dyskusję, a po niej głosowanie w trybie jawnym, w którym opinię o projekcie uchwały wyraża się tylko poprzez głosowanie „za” lub „przeciw”.
4. W sprawach personalnych dotyczących pracowników Liceum, Rada Pedagogiczna wypowiada się w głosowaniu tajnym.

§ 14

Dokumentowanie działalności Rady Pedagogicznej

1. Zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 21 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem jej działania.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej wpisuje się dodatkowo do księgi uchwał.
3. Zebrań Komisji i Zespołów Przedmiotowych sporządza się sprawozdanie, które przedstawia się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej oraz listę obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do w terminie do 21 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o przyjęciu poprawek do protokołu.
6. Księgi protokołów oraz księgę uchwał należy udostępnić na terenie Liceum jego nauczycielom, osobom upoważnionym zatrudnionym w organach nadzoru pedagogicznego oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, Dyrektor może polecić sporządzenie wyciągu z protokołu, zawierającego treść uchwały i jej uzasadnienie, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zainteresowani odnotowaniem swojego głosu w protokole, składają go w formie pisemnej na zebraniu Rady.
9. Protokół należy sporządzić według następujących zasad: tytuł, ustalenia formalne, przebieg obrad, osoba prowadząca obrady, porządek obrad, wnioski o zmianę porządku obrad wraz z uzasadnieniem, zapis treści obrad, podjęte uchwały, zapisy końcowe, podpisy.

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym do jego zmian.

§ 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2019 roku.