

REGULAMIN AKADEMICKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W CHORZOWIE

PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Statut Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie.
2. Statut Uniwersyteckiego I Liceum Ogólnokształcącego imienia Juliusza Słowackiego w Chorzowie.
3. Statut Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Chorzowie.

GODNOŚĆ DRUGIEGO CZŁOWIEKA – WZAJEMNE TRAKTOWANIE SIĘ

§2

1. Społeczność szkolną Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie, zwanego dalej Zespołem stanowią nauczyciele i inni zatrudnieni pracownicy, uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie).
2. Każdy członek szkolnej społeczności – jako człowiek – bez względu na swój wiek i funkcję w Zespole – ma prawo do poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej.
3. Każdy uczeń, jako członek społeczności szkolnej, ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania oraz postępów w nauce.
4. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób,
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - 3) dbania o dobro podległych sobie osób oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny ich zachowania oraz osiągnięć.
5. Nikt z członków szkolnej społeczności nie ma prawa do wykorzystywania przewagi wieku, funkcji, czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej lub ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
6. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada – proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy stanowiska – za szkody wyrządzone drugiemu człowiekowi.
7. W przypadku naruszania zasad wymienionych w ust. 2, 3 i 4, spory i konflikty rozstrzygają:
 - 1) pomiędzy uczniami – wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wybrany przez strony konfliktu,
 - 2) pomiędzy uczniem i nauczycielem – wychowawca lub pedagog szkolny,
 - 3) pomiędzy nauczycielami – Dyrektor Zespołu,
 - 4) pomiędzy rodzicami i nauczycielem – wychowawca lub Rada Rodziców,
 - 5) pomiędzy uczniem a innym pracownikiem szkoły – wychowawca lub Dyrektor Zespołu,
 - 6) pomiędzy nauczycielem a innym pracownikiem – Dyrektor Zespołu,

- 7) pomiędzy innymi pracownikami Zespołu – V-ce Dyrektor odpowiedni ds. gospodarczych lub Dyrektor Zespołu.
8. Ewentualna wina musi być udowodniona.
9. We wszystkich sprawach spornych na terenie Zespołu instancją najwyższą jest Dyrektor Zespołu. Rozstrzygnięcia Dyrektora w powyższych sprawach są ostateczne na terenie Zespołu.

NAUCZANIE I UCZENIE SIĘ. KONTROLA I OCENA WYNIKÓW NAUCZANIA

§3

1. Lekcja

- 1) Uczniowie mają prawo do:
 - a) znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
 - b) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- 2) Uczniowie mają obowiązek:
 - a) brać aktywny udział w lekcji,
 - b) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - c) uzupełniać braki wynikające z absencji.
- 3) Nauczyciele mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej.
- 4) Nauczyciele mają obowiązek maksymalnie ułatwić uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywować ich aktywność w osiąganiu celów i zadań lekcyjnych.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową uczniów oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczne ich używanie.
- 6) Dyrektor Zespołu ma obowiązek zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne.

2. Praca domowa

- 1) Uczniowie mają prawo do:
 - a) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
 - b) brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są w stanie odrobić zadania, np. w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień.
- 2) Uczniowie mają obowiązek starannego wykonania pracy domowej. Nie wywiązanie się z tego obowiązku może być podstawą do wystawienia negatywnej oceny.
- 3) Nauczyciel ma prawo ustalać zasady pracy domowej z prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz obowiązek przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowego systemu oceniania, kryteriów oceniania oraz zasad usprawiedliwiania niewykonania pracy domowej.

3. Odpowiedź ustna

- 1) Odpowiedź ustna jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne.
- 2) Odpowiedź ustna nie musi być zapowiadana wcześniej.

4. Kartkówka

- 1) Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości z ostatnio realizowanych zagadnień, obejmujących co najwyżej trzy jednostki lekcyjne (tematy).
- 2) Kartkówka nie musi być zapowiadana wcześniej.
- 3) Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu trwania lekcji.
- 4) Nauczyciel ma prawo nie wpisywania ocen do dziennika, jeżeli wyniki kartkówki okazałyby się w większości niezadowolające.

5. Sprawdzian

- 1) Sprawdzian jest sposobem kontroli postępów w nauce w formie pisemnej lub ustnej, zaplanowany na całą lekcję i obejmujący treści całego działu programu nauczania.
- 2) Uczniowie mają prawo do powiadomienia ich z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, formie i zakresie tematycznym sprawdzianu.
- 3) W ciągu kalendarzowego tygodnia nauki mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany z zakresu podstawy programowej, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
- 4) W przypadku, gdy termin sprawdzianu został przełożony na prośbę klasy lub grupy, to zastrzeżenia określone w pkt. 3) i 4) nie mają zastosowania.
- 5) W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się z przyczyn obiektywnych (np. absencji nauczyciela), w tygodniu kalendarzowym mogą się odbyć cztery sprawdziany z zakresu podstawy programowej, ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Ocena wyników nauczania

- 1) Podstawowym kryterium oceny osiągnięć edukacyjnych są odpowiednio wiedza i umiejętności ucznia oceniane w ramach kryteriów zawartych w §90 Statutu AZSO przedstawianych uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego.
- 2) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie jest równoznaczna z nieprzygotowaniem się ucznia i uzasadnia wystawienie oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
- 3) Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości (odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, samodzielna praca domowa) może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania oraz konsekwencje dyscyplinarne określone w Statucie AZSO.
- 4) Udzielanie przez ucznia niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania wiadomości określonego w ust. 2, 3, 4, 5, Regulaminu AZSO, może spowodować wystawienie mu częściowej oceny negatywnej, obniżenie oceny zachowania i konsekwencje dyscyplinarne.

7. Prowadzenie notatek

- 1) Formę prowadzenia notatek oraz kryteria ich oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Frekwencja

- 1) Zgodnie z §61 ust. 1 Statutu AZSO, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych jest podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia.
- 2) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dokonuje wychowawca klasy, na podstawie przedstawionych dokumentów, a w szczególności:
 - a) zaświadczeń lekarskich,
 - b) wypisów szpitalnych i sanatoryjnych,
 - c) zwolnień urzędowych,
 - d) uzasadnionych wniosków rodziców lub prawnych opiekunów,
 - e) uzasadnionych wniosków pełnoletnich uczniów,
 - f) zwolnień nauczycielskich i delegacji.
- 3) Rodzice, prawni opiekunowie oraz pełnoletni uczniowie mają prawo usprawiedliwić w semestrze do pięciu dni, w których nastąpiła nieobecność, jednak nie więcej niż trzy dni z rzędu.
- 4) Wniosek o usprawiedliwienie powinien być przedstawiony wychowawcy nie później niż w siódmym dniu od powrotu ucznia do Szkoły.
- 5) Uczniowie przebywający na zwolnieniu na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 są zobowiązani do uzupełnienia zaległości programowych wynikających z nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nie dopuszcza się możliwości uczestniczenia w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzianach wiadomości przez uczniów przebywających na zwolnieniach, o których mowa w ust. 2 a) i b) Regulaminu AZSO.
- 6) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wpływa na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania według zasad określonych w §91 Statutu AZSO.
- 7) Duża ilość opuszczonych, nieusprawiedliwionych zajęć edukacyjnych jest rażącym naruszeniem obowiązków ucznia w rozumieniu §80 Statutu AZSO. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji powyżej 30 godzin lekcyjnych w roku, Dyrektor Zespołu na mocy uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów.

9. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

- 1) Zakres, formy i tryb działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej ustala Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zgodnie z §23 ust. 1 Statutu AZSO.
- 2) Opiekunem zajęć pozalekcyjnych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.
- 3) Celem działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest kształtowanie, a także rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 4) Działalność pozalekcyjną i pozaszkolną prowadzi się w formach stałych, okresowych lub okazjonalnych organizowanych przez Zespół lub uprawnioną placówkę pozaszkolną we własnych pomieszczeniach lub poza nimi, nie stanowiących realizacji obowiązkowego programu dydaktycznego, odbywających się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- 5) Działalność pozalekcyjna wiąże się ściśle z pracą dydaktyczno-wychowawczą Zespołu.
- 6) Uczestnictwo w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej jest nieobowiązkowe.

10. Indywidualny tok nauki

- 1) Indywidualny tok nauki może być przyznany wybitnie uzdolnionemu uczniowi w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami.
- 2) Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu na wniosek:
 - a) wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - c) pełnoletniego ucznia,
 - d) po uzyskaniu stosownej opinii wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.
- 3) Indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi, który ukończył pierwszą klasę Liceum pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu laureata, wyróżnionego bądź finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z listy olimpiad ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 4) Indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi, który ukończył pierwszą klasę Gimnazjum pod warunkiem uzyskania przez niego tytułu laureata, wyróżnionego bądź finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, indywidualny tok nauki może być przyznany uczniowi Liceum lub Gimnazjum po ukończeniu pierwszego semestru nauki.
- 6) Indywidualny tok nauczania przyznawany jest na okres jednego roku szkolnego.
- 7) Wnioski o przyznanie indywidualnego toku nauczania na dany rok szkolny składa zainteresowany uczeń lub jego prawny opiekun nie później niż na jeden dzień przed ostatnią w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym dany rok konferencją Rady Pedagogicznej.

11. ZACHOWANIE UCZNIÓW

- 1) Zachowanie, kultura osobista i wygląd ucznia w Zespole oraz poza nim podlega ocenie, wyrażającą opinię Zespołu o wypełnianiu przez ucznia jego obowiązków szkolnych, jego postawie wobec innych członków społeczności szkolnej oraz o jego aktywnym udziale w życiu społeczności i środowiska, w którym funkcjonuje.
- 2) Uczniów obowiązuje poszanowanie tradycji i ceremoniału szkoły oraz godne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, wyrażane m.in. przez jednolity strój szkolny określony, którego wzór określony jest w Regulaminie stroju szkolnego.
- 3) Zabrania się manifestowania na terenie Zespołu agresji, przemocy, totalitaryzmu i rasizmu, także wyrażanych strojem lub zachowaniem.
- 4) Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności w czasie egzaminów, sprawdzianów i pozostałych form sprawdzania wyników w nauce.
- 5) Zdjęcia, zapisy audio lub wideo z zajęć edukacyjnych, można wykonywać i wykorzystywać wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 6) Do obowiązków ucznia należy dbałość o zdrowie własne i innych oraz higienę osobistą. W związku z tym zabrania się spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania innych środków odurzających, zarówno na terenie Szkoły jak i poza nią.

12. Ocenianie zachowania

- 1) Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia ustalają odrębne przepisy.

- 2) Szczegółowe kryteria śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania określa §91 Statutu AZSO.
- 3) Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca wraz z uczniami klasy oraz ocenianym uczniem.
- 4) Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 5) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 6).
- 6) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy oraz procedury zmiany oceny zachowania regulują odrębne przepisy.

ARTUKUŁOWANIE OPINII I POGLĄDÓW

§4

1. Demokracja i samorządność

- 1) Społeczność szkolna kieruje się zasadami demokracji i niezależności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Zgodnie z §18 ust. 2 Statutu AZSO, wszyscy nauczyciele i pracownicy wychowawczy Zespołu tworzą Radę Pedagogiczną, której zasady działalności określa Statut AZSO i odrębny regulamin.
- 3) Zgodnie z §27 Statutu Zespołu, rodzice i opiekunowie uczniów reprezentowani przez swych przedstawicieli tworzą Radę Rodziców, której kompetencje, zasady działania oraz tryb powoływania określa Statut Zespołu i odrębny regulamin.
- 4) Zgodnie z §39 Statutu Zespołu, wszyscy uczniowie Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski, którego organem jest Rada Młodzieżowa i którego zasady działania, tryb powoływania oraz kompetencje określa Statut Zespołu i odrębny regulamin.

2. Organizacje

- 1) Na terenie Zespołu mogą działać wszelkie organizacje społeczne i zawodowe, o ile swoim programem i działalnością nie naruszają Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych obowiązujących przepisów prawa i postanowień Statutu Zespołu.
- 2) Działalność o charakterze politycznym na terenie Zespołu jest niedozwolona.

3. Wyrażanie opinii

- 1) Każdy członek społeczności szkolnych ma prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, o ile nie naruszają postanowień §8 Statutu AZSO, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego i zasad tolerancji.

4. Informacja

- 1) Społeczność szkolna, organizacje i koła zainteresowań działające na terenie Zespołu mają prawo do informowania o swoich programach, opiniach, osiągnięciach i problemach w miejscach do tego wyznaczonych.
- 2) Prawo to realizowane jest przez wydawanie gazetek, informatorów, biuletynów, ulotek, prowadzenia stron internetowych oraz innych form przekazu.
- 3) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, postanowień Statutu Zespołu lub regulaminów, Dyrektor Zespołu zarządza usunięcie takiej informacji.

ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA NAD UCZNIAMI

§5

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa

- 1) Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez szkolnego inspektora BHP.
- 2) Dyrektor Zespołu oraz nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w Zespole oraz podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza nim.
- 3) Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) na początku roku szkolnego poinformować uczniów o zasadach bezpieczeństwa w drodze do i z Zespołu, bezpiecznego pobytu w Zespole, regulaminach porządkowych pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, opracowanych z uwzględnieniem przepisów BHP przez nauczyciela – opiekuna pracowni lub sali lekcyjnej,
 - b) sprawdzić przed każdymi zajęciami w Zespole lub poza nim, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów,
 - c) bezzwłocznie usunąć zauważone zagrożenia lub zaniechać zajęć w miejscu, w którym zagrożenia nie da się usunąć dostępnymi środkami,
 - d) zgłosić Dyrektorowi AZSO i szkolnemu inspektorowi BHP zauważone zagrożenia,
 - e) w razie zaistniałego wypadku postępować według procedur zgodnych z odrębnymi przepisami.
- 4) Dyrektor Zespołu ma obowiązek:
 - a) niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa uczniów zgłoszone przez nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnej,
 - b) przeprowadzić co najmniej raz w roku ćwiczenia ewakuacyjne wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - c) przeprowadzić kontrolę stanu budynku szkolnego przed rozpoczęciem rocznych zajęć dydaktycznych i po przerwie międzysemestralnej,
 - d) instalacji i aktualizacji oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed niepożądanymi treściami z sieci Internet.
- 5) Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w AZSO oraz bezpiecznej organizacji wyjazdów naukowych, wycieczek i innych zajęć pozaszkolnych zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki:

- a) uczniów obowiązuje używanie zmiennego obuwia w budynku szkolnym za wyjątkiem dni, w których odbywają się ogłoszone wcześniej uroczystości,
 - b) uczniom zabrania się opuszczania terenu Zespołu w czasie zajęć szkolnych (lekcje, przerwy, zajęcia pozalekcyjne),
 - c) Zespół nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z samowolnego oddalenia się ucznia.
- 6) Żaden członek społeczności szkolnej nie może swoim zachowaniem stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób.
 - 7) Wyznaczeni nauczyciele mają obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach i w innych określonych miejscach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
 - 8) Harmonogram dyżurów oraz szczegółowy zakres obowiązków dyżurujących nauczycieli określa Dyrektor Zespołu.

2. Zasady bezpieczeństwa na wyjazdach naukowych, wycieczkach i innych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez Zespół

- 1) Na udział w wyjeździe naukowym, wycieczce oraz innej imprezie turystycznej (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) a także na udzielenie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej konieczności, muszą w formie oświadczenia wyrazić zgodę rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, który nie jest pełnoletni po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem wyjazdu. W przypadku uczniów chorych przewlekłe do zgody ustawowych opiekunów należy dołączyć opinię lekarza.
- 2) W wyjazdach o charakterze rekreacyjno-sportowym (wyjazdy narciarskie, rajdy górskie i nizinne, wycieczki rowerowe, wyprawy geograficzne, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie i inne imprezy turystyki kwalifikowanej nie mogą brać udziału osoby zwolnione z wychowania fizycznego i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych. W przypadku ograniczenia zwolnienia lub w innych indywidualnych przypadkach, zgody na wyjazd ucznia udziela Dyrektor Zespołu po konsultacji z lekarzem lub ustawowymi opiekunami, na ich pisemny wniosek.
- 3) W wyjazdach szkolnych nie mogą brać udziału osoby, których stan zdrowia stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę w trakcie wyjazdu.
- 4) W przypadku konieczności używania specjalistycznego sprzętu (np. narciarskiego, snowboardowego, alpinistycznego, wodnego, nurkowego itp.), który nie jest własnością Zespołu, za jego stan techniczny i spełnianie wymogi bezpieczeństwa odpowiadają uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
- 5) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu szkolnego odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
- 6) Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny Zespołu a opiekunem grupy, za zgodą Dyrektora Zespołu i kierownika wycieczki może być każda osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
- 7) Uczestnikiem wycieczki może być osoba nie będąca członkiem szkolnej społeczności, znana co najmniej jednemu z opiekunów lub kierownikowi wycieczki.
- 8) Kierownik wycieczki wydaje polecenia jej uczestnikom, w razie wypadku podejmuje odpowiednie decyzje i odpowiada za nie.

- 9) Obowiązkiem kierownika wycieczki jest w szczególności sprawdzenie obecności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
- 10) Określa się następujące zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
- a) w wyjazdach naukowych, wycieczkach i wyjściach na obszarze Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, jeden opiekun przypada na jeden oddział, a w przypadku grup międzyoddziałowych nie więcej niż na 40 osób,
 - b) w wyjazdach naukowych, wycieczkach krajowych i zagranicznych oraz imprezach turystyki pieszej nizinnej, jeden opiekun przypada na co najwyżej 20 osób,
 - c) w wyprawach geograficznych i innych długoterminowych wyprawach naukowych, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
 - d) w wyjazdach rowerowych jeden opiekun przypada na co najwyżej 15 osób,
 - e) w wyjazdach górskich i innych imprezach turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na co najwyżej 10 uczniów, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
 - f) w wyjazdach żeglarskich, spływach i innych, związanych z korzystaniem ze sprzętu wodnego, jeden opiekun przypada na co najwyżej 7 osób,
 - g) grupy korzystające z kąpeli w akwenach otwartych nie mogą liczyć więcej niż 15 osób, przy czym kąpiel dozwolona jest wyłącznie w miejscach strzeżonych w obecności uprawnionego ratownika,
 - h) w wyjazdach górskich na tereny położone powyżej 1000 m n.p.m. niezbędna jest opieka przewodnika górskiego z uprawnieniami na dany obszar, chyba że przepisy prawa oświatowego zdecydują inaczej.
- 11) Wszystkie wyjazdy naukowe, wycieczki, wyjścia poza teren Zespołu, za wyjątkiem wyjazdów lokalnych, wymagają wypełnienia oświadczeń, o których mowa w pkt. 10) Regulaminu oraz "Karty wycieczki", której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz złożenie jej do zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu co najmniej na tydzień przed planowanym wyjazdem lub wyjściem.

POSZANOWANIE MIENIA SZKOLNEGO I WŁASNOŚCI PRYWATNEJ

§6

- 1) Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek i prawo do poszanowania mienia szkolnego i osobistego.
- 2) Każdy członek społeczności szkolnej jest zobowiązany do stanowczego przeciwstawiania się i zapobiegania niszczeniu mienia szkolnego i osobistego oraz zgłaszania Dyrektorowi Zespołu lub innemu pracownikowi faktów niszczenia mienia lub innych czynów niezgodnych z prawem.
- 3) Za zniszczone mienie szkolne lub prywatne członków społeczności szkolnej odpowiada materialnie sprawca szkody a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodzice lub prawni opiekunowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

- 1) Regulamin Zespołu oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
- 2) Wszelkie zmiany Regulaminu Szkoły wymagają zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.
- 3) Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem regulują odrębne przepisy lub regulaminy.
- 4) Regulamin Akademickiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chorzowie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.